

Декан: / /

Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартални пари					
Трите имена					
1. ПЪТНИ ПАРИ					
№ по ред	Дата на пътуване	Обходени места	Разстояние в км	Заплатена сума лв.	Опревадателен документ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Превозни разноски за градски транспорт:					
При пътуване с ЛМПС:		ОБЩО:			
..... км : 100 = х Л= л общо х лв. = лв. общо					
2. ДНЕВНИ ПАРИ		за	дни по	лв. =	лв. общо
3. КВАРТИРНИ ПАРИ за нощувки общо лв. курортна такса за нощувки общо лв. такса за резервация на легла общо лв.					
4. ПЪТНИ, ДНЕВНИ, КВАРТИРНИ ПАРИ Всичко: лв.					
Словом:					
Прилагам: бр. разходооправдателни документа					
Декларирам, че не съм ползвал безплатно (с намаление) държавни и собствени превозни средства както и безплатна храна и квартира					
Дата:			Подпис:		
Утвърждавам:			Ръководител:		

Фирма, организация: Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“		№	дата
ЗАПОВЕД			
На основание чл. 215 във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда и Наредбата за командировките в страната КОМАНДИРОВАМ			
Трите имена, длъжност			
До гр. (с.)		и обратно	
в			
със задача			
Командировката е с право на:			
1. Дневни пари по лв. на ден			
2. Квартирни пари по лв. на нощ			
3. Пътуване да се извърши с:			
а) превозно средство вид:			
б) лично МПС, вид марка рег. № с разход на вид / л/100км, с цена лв./л. По маршрута: с общо разстояние км.			
Разходите за командировката са за сметка на:			
В срок		Ръководител:	
От до г.		/	
В тридневен срок от завръщането си да се докладва писмено (устно) за извършената работа		/	

Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат

ДОКЛАД

За извършена работа от:

.....

при

Г-н / Г-жо

В изпълнение на задачата:

.....

посетих:

.....

където извърших следното:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности:

.....

.....

.....

Дата / г. Подпис:

Преценка за извършената работа:

.....

.....

.....

..... /г. Ръководител: