

# ПРАВИЛНИК ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

Приет с решение на Академичния съвет на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ на 18.04.2011 г., изменен с решение на Академичния съвет на 20.06.2011 г., изменен с решение на Академичния съвет на 20.10.2014 г., изменен с решение на Академичния съвет на 15.10.2018 г., **изменен с решение на Академичния съвет на 25.03.2019 г., изменен с решение на Академичния съвет на 10.06.2019 г.**

## Съдържание

СЪКРАЩЕНИЯ .....	2
Глава първа.....	3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Глава втора .....	5
ОТДЕЛ „РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ И ДОКТОРАНТУРИ“ .....	5
Глава трета.....	6
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА „ДОКТОР“ .....	6
Раздел II .....	7
Условия и ред за прием и обучение на докторанти .....	7
Раздел III .....	10
Кандидатстване на лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария .....	10
Раздел IV .....	11
Обучение на докторанти .....	11
Раздел V .....	14
Придобиване на образователната и научна степен „доктор“ .....	14
Глава четвърта.....	18
ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ .....	18
Глава пета .....	20
ПРИЗНАВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ, ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА .....	20
Глава шеста .....	22
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „АСИСТЕНТ“ И „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“ .....	22
Раздел I .....	22
Заемане на академична длъжност „асистент“ .....	22
Раздел II .....	23
Заемане на академичната длъжност „главен асистент“ .....	23
Глава седма.....	25
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „ДОЦЕНТ“ И „ПРОФЕСОР“ .....	25
Раздел I .....	25
Заемане на академичната длъжност „доцент“ .....	25
Раздел II .....	30
Заемане на академичната длъжност „професор“ .....	30
Глава осма .....	34
ЛИШАВАНЕ ОТ НАУЧНИ СТЕПЕНИ И АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ .....	34
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	35
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	36

## СЪКРАЩЕНИЯ

АС	-	Академичен съвет
ЗВО	-	Закон за висшето образование
ЗРАСРБ	-	Закон за развитие на академичния състав в Република България
КС	-	Катедрен съвет
НЖ	-	Научно жури
НАЦИД	-	Национален център за информация и документация
НС	-	Научна степен
ОНС	-	Образователна и научна степен
Отдел	-	Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“
ППЗРАСРБ	-	Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България
Ректор	-	Ректор на Пловдивския университет
Тарифа	-	Тарифа за таксите и възнагражденията към този Правилник
Университет	-	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
ФС	-	Факултетен съвет

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С този правилник се уреждат процедурите по прием и обучение на докторанти, по придобиването на научни степени (НС), признаване на придобити в чужбина научни степени и заемане на академични длъжности в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (Университета). Правилникът е съставен в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ).

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Всички процедури в Университета се съобразяват с графика на учебния процес. От 11 юли до 31 август не се провеждат предварителни обсъждания и заключителни заседания на научни журита.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) Съотношението между академичните длъжности „професор“, „доцент“, „главен асистент“ и „асистент“ в Пловдивския университет е 1:2:3, като заемащите длъжностите „асистент“ и „главен асистент“ се броят общо.

(4) (нова – 15.10.2018 г.) Деканът представя доклад до Ректора на Пловдивския университет (Ректора) със заявка от факултет за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност. Докладът да е мотивиран с информация за кадровото състояние и перспективите за развитие на факултета, броя на студентите в професионалното направление на конкурса и осигурената преподавателска натовареност, съобразено със съотношението по предходната алинея. При повече от една заявка от факултет, факултетният съвет аргументирано подрежда предложенията.

(5) (нова – 15.10.2018 г.) Конкурсите за заемане на академични длъжности в Пловдивския университет се обявяват два пъти годишно - през месец май и през месец ноември. Заявките от факултети се подават в срок до датите на предхождащите тези месеци академични съвети.

**Чл. 2.** (1) (Изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ и научната степен (НС) „доктор на науките“, както и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита (НЖ). За всяка конкретна процедура съставът на НЖ се утвърждава от факултетния съвет (ФС) след подаване на декларации от членовете на НЖ, по предложение на съответния катедрен съвет (КС). След въвеждане на националния регистър на лицата, които имат право да бъдат членове на НЖ, катедреният съвет може да номинира само лица, вписани в регистъра.

(2) Ректорът определя със заповед състава на НЖ, утвърден по реда на ал. 1. При констатирани нарушения в процедурата той може да върне предложението.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс

или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Университета.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) При избор на НЖ се определя по един резервен член от всяка обособена група. Резервният член може да замести редовен в случай на негов отвод, невъзможност за участие в работата на НЖ за продължителен период от време поради обективни причини (болест, командировка в чужбина и др.), отказ за участие по неуважителни причини или отказ за полагане на подпис в протокола. Тези обстоятелства се удостоверяват с подписите на присъстващите членове и не са основание за спиране на процедурата.

(5) (Изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) За членове на НЖ по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5, от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на НС или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито. Липсата на такива обстоятелства се заявява с подписани от лицата декларации по образец. Не могат да участват и лица, които са били членове на НЖ в две предходни последователни процедури в Университета по едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) (Нова – 20.06.2011 г.) Отвод или отпадане на член на НЖ (вкл. и по негово заявление до председателя на НЖ) може да се направи при промяна на декларираните обстоятелства или по обективни причини (болест, дългосрочно отсъствие от страната и др.), които водят до удължаване на законоустановения срок за приключване на съответната процедура.

(7) (Нова – 20.06.2011 г.) Включване в основния състав на НЖ на резервни членове, предизвикано от обстоятелствата по ал. 6, се извършва с решение на НЖ, за което се съставя протокол.

(8) (Нова – 20.06.2011 г.) При промяна на състава на НЖ по ал. 6, изискваща включване на нови членове (различни от резервните), той се попълва по установения от Правилника ред.

(9) (Нова – 20.06.2011 г.) Промяна на датата на заключителното заседание в рамките на законовия срок за приключване на процедурата се извършва по реда на ал. 7, но не по-късно от 14 дни преди провеждане на самото заседание. За промяна на датата се издава заповед на Ректора.

(10) (Нова – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) В случай на насрочено присъствено заседание на НЖ, ако НЖ не е в пълен състав и/или не се установи връзка с членове на журито, използващи технически средства за синхронна комуникация, заседанието се отлага с 1 (един) час. Ако и след това НЖ не е в пълен състав, по реда на ал. 9 се насрочва нова дата за провеждане на заседанието.

(11) (Нова – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Промяната в датата на заключителното заседание при процедурите по придобиване на научни степени се отразява в съответната интернет страница на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ (Отдела) по установения в Правилника ред.

(12) (Нова – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Членовете на НЖ отразяват и оценяват в своите рецензии и становища само публикации и резултати, на които не са съавтори. При наличието на плагиатство по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ в дисертационни трудове и представени за оценяване публикации и в контекста на чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на НЖ задължително дават становище относно

наличието или липсата на плагиатство след предоставена възможност на кандидата да представи своето становище. В случаите по чл. 10 ал. 2 от ЗРАСРБ, до 7 дни след изтичане на срока за изготвяне на рецензии или становища журито се произнася за наличие или липса на плагиатство.

(13) (Нова – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Рецензиите и становищата се изпращат от всеки член на НЖ на председателя на журито на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Председателят отговаря за тяхната достоверност и след събирането им ги предава в Отдела в pdf формат. Отделът публикува рецензиите и становища по процедурата, заедно с авторефератите и анотациите в pdf формат на своята интернет страница, без подпис на автора, най-късно 14 дена преди датата на заключителното заседание.

(14) (Нова – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Един екземпляр от рецензиите и становищата се добавя към другите материали по процедурата в Университетската библиотека или съответния факултет, и един екземпляр се съхранява в Отдела. В края на процедурата поне едно подписано копие трябва да бъде налично в Отдела за архивиране.

(15) (предишна ал. 6) Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство, като отрицателният вот се мотивира писмено. Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(16) (предишна ал. 7, изм. – 15.10.2018 г.) Първото заседание на НЖ се свиква и открива от вътрешен член на журито. На това заседание НЖ избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(17) (предишна ал. 8) На заседанието на журито се води протокол, който се подписва от всички членове.

**Чл. 3.** (1) Първото заседание на журито НЖ може да се осъществи неприсъствено.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) При заседание, на което не присъстват лично всички членове на журито, председателят на журито изготвя протокол от заседанието и го изпраща на неприсъствалите за съгласуване, включително по електронен път. Всеки член на НЖ потвърждава гласуваните решения чрез собственоръчен подпис върху протокол от заседанието. Подписаният документ или негово копие се изпраща обратно на председателя на журито.

(3) (предишна ал. 4) В едноседмичен срок след последното заседание всеки член на журито подписва оригиналните документи и председателят ги представя в Отдела.

## **Глава втора**

### **ОТДЕЛ „РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ И ДОКТОРАНТУРИ“**

**Чл. 4.** (1) Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ е специализирано звено от администрацията на Университета и се подчинява пряко на Ректора.

(2) Отделът подпомага ръководството на Университета за осъществяване на оперативна организация, координиране и контрол на университетските дейности, свързани с развитието на академичния състав. Работата на Отдела се осъществява в следните направления:

1. Процедури, свързани със заемане на академични длъжности;
2. Процедури по прием на докторанти;

3. Процедури за присъждане на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“;
4. Информационно обслужване на посочените направления – поддържане на специализирани достъпни интернет страници, съдържащи обща информация; нормативни документи и решения на академичното ръководство (Академичен съвет, факултетни съвети, катедрени съвети и др.); информация относно обявени, текущи и приключили конкурси и процедури, включително е-публикуване на необходимите документи за отделните процедури, и др.;
5. Поддържане на актуален електронен каталог за: акредитираните докторски програми, предлаганите докторски програми за съответната учебна година, форми на обучение, заплащане, условия и изисквания за зачисляване на български и чужди граждани, анотации и учебна документация на акредитираните и предлагани докторски програми и др.;
6. Публикуване и осигуряване на публичен достъп до електронен архив, в който се съхраняват екземпляри от авторефератите на дисертационните трудове, съвместно с Университетската библиотека.

**Чл. 5.** (1) Отделът изпраща информация за издадените дипломи за придобита ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“, за избраните на академични длъжности лица, както и по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и автореферати към тях на хартиен и електронен носител в Националния център за информация и документация (НАЦИД) към министъра на образованието и науката.

(2) Информацията и документите по ал. 1 се изпращат в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Отделът регистрира дипломите за придобитите образователни и научни степени „доктор“ и научни степени „доктор на науките“ и заповедите на Ректора за утвърждаване на избора от проведен конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в НАЦИД.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Отделът издава дипломите за придобитите ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ на български език и (по желание на кандидата) приложение на английски език.

## **Глава трета**

### **ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА „ДОКТОР“**

#### **Раздел I**

##### **Общи положения**

**Чл. 6.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Ежегодно, до 30 ноември, катедрените съвети заявяват пред съответните факултетни съвети желаните места за предстоящата учебна година за прием на докторанти, формата на обучение, областта на висше образование, професионалното направление и акредитираната докторска програма.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) До 20 декември ФС вземат решение по предложенията на катедрите. До 15 януари факултетите внасят предложенията в Отдела за проверка и обобщение, след което се утвърждават от Академичния съвет (АС).

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) АС взема решение по направените предложения. То се внася за утвърждаване от Министерския съвет по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“, от Закона за висшето образование (ЗВО) и в НАЦИД в 7-дневен срок от решението на АС.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Отдела след утвърждаването на заявката от Министерския съвет.

**Чл. 7.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Местата, предложени от факултетите за прием и обучение на докторанти срещу заплащане, се обявяват, по реда на чл. 21, ал. 5, от ЗВО. В тези случаи докторантът сключва с Университета договор, който определя финансовите условия, правата и задълженията на страните. Договорът се сключва непосредствено след издаване на заповедта за зачисляване на докторанта. Размерът на таксите, които дължат докторантите, се определя съгласно Тарифата за таксите и възнагражденията към този Правилник (Тарифата). Отказ на кандидата да сключи договор води до отмяна на заповедта за зачисляване и прекратяване на докторантурата. Клаузите на договора се одобряват от АС и се предоставят предварително на кандидата.

(2) Лица, които заемат академични длъжности или са щатни служители на Университета, не сключват договор и не дължат такси.

**Чл. 8.** (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Обучението за придобиване на ОНС „доктор” се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение.

(3) Редовната докторантура и докторантурата на самостоятелна подготовка са с продължителност на обучение до 3 години, а задочната и дистанционната – с продължителност до 4 години.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми в съответните области на висше образование и професионални направления.

(5) (изм. – 15.10.2018 г.) Обучението в докторантура се извършва в катедрите на Университета, в които има поне едно хабилитирано лице в съответното акредитирано професионално направление.

(6) (нова – 15.10.2018 г.) Обучението в докторантура на лице – български гражданин се извършва на български език и дисертационният труд се изготвя на български език. Изключение се допуска за докторант по професионално направление Филология (чужди филологии). Чуждестранен гражданин може да подготви и защити дисертационен труд на чужд език, ако заяви желание за това. В последния случай правото на подготвяне на дисертационен труд на чужд език се посочва в заповедта на ректора за зачисляване на лицето. Във всички случаи документацията по обучението и процедурата по защита се изготвя на български език.

## Раздел II

### Условия и ред за прием и обучение на докторанти

**Чл. 9.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се обявява в “Държавен вестник” и на интернет страницата на Отдела, със срок за подаване на документи, не по-кратък от 2 месеца след обявяването.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите подават следните документи в Отдела:

1. молба по образец до Ректора за участие в конкурса;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование по образователно-квалификационна степен

- „магистър“ с приложение или нотариално заверено копие;
4. удостоверение от НАЦИД или Университета за признаване на висшето образование със съответната степен, ако то е придобито в чужбина;
  5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в областта на обявената докторантура;
  6. квитанция за платена такса за участие в конкурса съобразно Тарифата.

**Чл. 10.** (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща декана на факултета или оправомощен от него заместник-декан, ръководителя на съответната катедра и преподавател в съответната докторска програма. Комисията се назначава със заповед на Ректора по предложение на съответния декан.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът или оправомощеният от него заместник-декан уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса. На недопуснатите кандидати се посочват мотивите.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите, като уведомлението съдържа и програми с темите или конспекти с въпросите за изпитите по специалността и по чужд език. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

**Чл. 11.** (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.

(2) Деканът възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, които не са участвали в първата, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

**Чл. 12.** (1) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Лица, граждани на ЕС и притежаващи диплома за завършена магистърска степен в университет на страните от ЕС, могат да кандидатстват за докторанти по обявени позиции при реализиране на проекти по програми на ЕС и по двустранни споразумения за обучение на докторанти от страните на ЕС. Финансирането на обучението на тези докторанти е изцяло за сметка на проекта, по който са кандидатствали.

**Чл. 13.** (1) Кандидатите за докторанти полагат изпити по специалността и чужд език пред комисии, назначени от Ректора въз основа на доклад от декана по предложение на съответния катедрен съвет.

(2) Комисията за провеждане на изпит по специалността се състои от три хабилитирани лица, поне две от които са от същата научна специалност. По изключение, при недостиг на хабилитирани лица по съответната научна специалност, в комисията могат да се включат хабилитирани лица от други катедри или от други висши училища и научни



организации.

(3) Членовете на комисията за провеждане на изпит по чужд език трябва да притежават минимум ОНС „доктор“ или да заемат академични длъжности „доцент“ или „професор“ по съответния чужд език.

(4) Формата и правилата за провеждане на изпитите се определят с решение на съответния ФС.

Решенията задължително се депозират в Отдела и се предоставят на кандидатите заедно с уведомлението за допускане до конкурсния изпит.

(5) Успешно е положил изпит по специалността кандидат, оценен най-малко с „много добър“.

(6) До изпит по чужд език се допускат кандидати, успешно положили изпит по специалността. Успешно е положил изпит по чужд език кандидат, оценен най-малко с „добър“. Оценката по чужд език не е балообразуваща.

(7) Резултатите от изпита по чужд език се предоставят на комисията за изпит по специалността, която извършва окончателното класиране на кандидатите. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

**Чл. 14.** (1) Комисията за изпита по специалността класира кандидатите с мотивирано решение, като при равни резултати от изпитите взема предвид общата оценка на следните допълнителни показатели, които са приложими за съответното професионално направление и научна специалност:

1. успех от дипломата;
2. публикации;
3. участия в научни форуми.

(2) (изм. – 20.06.2011 г.) Председателят на комисията в седемдневен срок внася във ФС доклад с предложение за избор на първите класирани кандидати в резултат на проведения конкурс, но не повече от предварително определения брой места.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалия конкурса кандидат с явно гласуване, като въздържане от гласуване не се допуска. Право на глас имат хабилитираните лица, лицата с НС „доктор на науките“ и ОНС „доктор“. В решението се посочват научният ръководител (или ръководители) на докторанта, който се избира по предложение на катедрата, и темата на дисертацията. За научен ръководител (или ръководители) се избира хабилитирано лице, което има доказани научни постижения или практически опит.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Въз основа на решението на ФС Ректорът зачислява докторанта със заповед, с която се определят областта на висше образование, професионалното направление, докторската програма, катедрата, в която ще се провежда обучението, срокът на докторантурата, научният ръководител (или ръководители) и темата на дисертационния труд.

(5) Най-късно на следващия ФС след зачисляване на докторанта се утвърждава неговият индивидуален учебен план.

**Чл. 15.** (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година, съобразено с графика на учебния процес на Университета.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите подават в Отдела следните документи:

1. молба по образец до Ректора за откриване на процедура;
2. автобиография;
3. диплома за висше образование по образователно-квалификационна степен „магистър“ – оригинал или нотариално заверено копие с приложение от нея;
4. удостоверение от НАЦИД или Университета за признаване на висшето образование със съответната степен, ако то е придобито в чужбина;
5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в областта на обявената докторантура;
6. списък на публикации, ако има такива;
7. дисертационен труд, разработен в основната му част, и библиография.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) След решение на катедрения съвет, съответната катедра разглежда представената основа на дисертационния труд.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Представената основа на дисертационния труд се обсъжда от КС в присъствието на кандидата. Ако КС одобри проекта, ръководителят на катедрата внася предложение до ФС за зачисляване и определяне на областта на висше образование, професионалното направление, докторската програма, научния ръководител или ръководители, темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план.

(5) (изм. – 15.10.2018 г.) Въз основа на предложението по ал. 4 ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава научния ръководител или ръководители, темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план.

(6) За заплащане на обучението в самостоятелна форма се прилага чл. 7. Лица, които заемат академични длъжности или са щатни служители в Университета, не сключват договор и не дължат такси.

**Чл. 16.** (изм. – 15.10.2018 г.) Въз основа на решението на ФС по чл. 14, ал. 5, Ректорът на Университета издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; областта на висше образование, професионалното направление, докторската програма, срокът на обучение; темата на дисертационния труд и научният ръководител или ръководители. Допустимо е съвместно ръководство от българско и чуждестранно лице, при условията на чл. 4, ал. 6 ППЗРАСРБ.

### Раздел III

#### **Кандидатстване на лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария**

**Чл. 17.** (1) Тези лица могат да бъдат зачислени в докторантура при спазване на изискванията на чл. 13, чл. 13а, чл. 13б и чл. 13в, от ППЗРАСРБ.

(2) Отделът изпраща в МОН документите на допуснатите до участие в конкурса кандидати - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България.

**Чл. 18.** (1) Конкурсът включва изпити по научната специалност и по чужд език, избран от кандидата. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит

по чужд език, различен от изпита по специалността. Формата на провеждане на изпита по специалността и програмите или конспектите за конкурсния изпит се утвърждават с решение на ФС.

(2) Изпитът по специалността се провежда от комисия, съставът на която е обсъден от ръководителя на катедра и декана на факултета, който ги предлага за утвърждаване с Ректорска заповед. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, съставът на която е предложен от ръководителя на съответната езикова катедра и е утвърден с Ректорска заповед.

## Раздел IV

### Обучение на докторанти

**Чл. 19.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми;
4. изпити за докторантски минимум;
5. разработване на дисертационен труд.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на приетия индивидуален учебен план за работа на докторанта.

**Чл. 20.** (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план по утвърден стандарт от АС за различните форми.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се в КС и се утвърждава от ФС.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. разпределение на всички дейности по години;
3. изпити и срокове за тяхното полагане;
4. посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител или ръководители се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора на Университета въз основа на решение на ФС по предложение на КС.

**Чл. 21.** (1) Научният ръководител подпомага докторанта посредством консултации, препоръки, оценки на специализираната подготовка и на работата по дисертационния труд. ФС, по предложение на КС, може да избере и втори научен ръководител.

(2) Научният ръководител (ръководители) носи отговорност пред КС за качеството на подготовката на докторанта, изпълнението на индивидуалния учебен план и работата по дисертационния труд.

(3) Научният ръководител (ръководители) може да бъде заменен от ФС по предложение на КС поради смърт, констатирано тежко заболяване, което възпрепятства изпълнението на задълженията му, неизпълнение на задълженията по ал. 2 и др.

(4) (отм. – 15.10.2018 г.)

(5) Ръководителят на катедрата подпомага дейността на научния ръководител и работата на докторанта. Той носи отговорност пред ФС за качеството на подготовката и резултатите на докторантите, обучавани в катедрата.

(6) (изм. – 15.10.2018 г.) Докторантът може да се премести в друга форма на обучение с разрешение на обучаващата катедра, решение на ФС и заповед на Ректора.

**Чл. 22.** (1) Докторантът е длъжен:

1. да изпълнява в срок, успешно и качествено задачите, заложи в индивидуалния учебен план.
2. да пази материално-техническата база на Университета.
3. да спазва изискванията на Университетските правилници.
4. да пази и работи за името и авторитета на Университета.
5. да изпълнява задачите, възложени от научния ръководител във връзка с разработването на дисертационния труд.
6. да участва в учебния процес, когато това му бъде възложено по съответния ред. Натовареността му със занятия не може да превишава 180 учебни часа упражнения.
7. да внася в срок таксите за обучение.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал. 1 докторантът може да бъде отстранен за определен срок, в съответствие с чл. 74, ал. 2, от ЗВО и Правилника за устройството и дейността на Университета. Наказанието се налага по мотивирано предложение на ръководителя на съответната катедра, със становище на декана и заповед на Ректора.

**Чл. 23.** Докторантите полагат изпитите от индивидуалния учебен план пред назначена от декана комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

**Чл. 24.** (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред КС отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получени дисертационни резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред КС.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Научният ръководител предлага с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план за всяка следваща година.

(5) (изм. – 15.10.2018 г.) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта.
2. предложение за атестация на докторанта. Атестационната оценка е цифрова, според скалата на ЗВО;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложенията по ал. 5, т. 2 и т. 3, се утвърждават от ФС.

**Чл. 25.** (1) Освен отчитането по реда на чл. 24, ал. 2, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред декана на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторантския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от декана.

(2) (Изм. – 20.05.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът представя доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 22, ал. 1. от редовните докторанти към факултета. Към доклада на декана се прилагат отчетите на докторантите.

**Чл. 26.** (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си поради болест, пътуване в чужбина, семейни причини в срок до една година, а поради майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Ректора с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от катедрения и от факултетния съвет. След положително решение на ФС се издава заповед на Ректора за периода на прекъсване. Възстановяването на докторантурата става по същия ред.

(2) За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

(3) Срокът на докторантурата може да бъде удължен съгласно чл. 26, ал. 1, но без право на стипендия.

(4) При системно неизпълнение на задълженията на докторантите по индивидуалния учебен план и след мотивиран доклад от научния ръководител, ФС, по предложение на КС, може да вземе решение за прекратяване на докторантурата и прилагане на разпоредбите на чл. 74, ал. 2, от ЗВО. Прекратяването на докторантурата се постановява със заповед на Ректора.

**Чл. 27.** Университетът предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет, както и на докторанти в самостоятелна форма на обучение, които са служители на Университета.

**Чл. 28.** (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи, по план-сметки.

(2) Финансирането на експерименталната и емпиричната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Ректора по предложение на декана на факултета.

(3) Учебната натовареност и заплащането за научно ръководство на докторант се определят в Правилата за организация на учебния процес за всяка учебна година и в Тарифата.

(4) С решение на АС по предложение на ФС се определят годишните такси за обучение на докторанти – платено обучение, в различните области на висшето образование и

професионалните направления, съобразно Тарифата.

(5) (нова – 15.10.2018 г.) Ръководителите на докторанти в платена форма на обучение не формират норматив от часове към индивидуалния план, а получават възнаграждение по план-сметката на докторантурата. Заплатената, съгласно Тарифата, такса се разделя между факултета-приемащо звено, Университета и Отдела в съотношение 60:30:10. За научно ръководство на преподаватели и служители в Университета в самостоятелна форма на обучение не се получава възнаграждение.

(6) (нова – 15.10.2018 г.) В случай на двама научни ръководители нормативът от часове за обучение на докторант съгласно Правилата за организация на учебния процес за съответната година се разделя поравно между тях.

## Раздел V

### Придобиване на образователната и научна степен „доктор“

**Чл. 29.** (изм. – 15.10.2018 г.) ОНС „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник.

**Чл. 30.** (предишен чл. 31) (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Право на защита се придобива с решение на ФС по предложение на КС, докладвано до един месец след изтичане на срока на обучение. При предсрочно изпълнение на задачите по индивидуалния учебен план, приключване на дисертационния труд и съответствие с минималните национални изисквания, научният ръководител, по искане на докторанта, може да предложи на КС и предсрочно отчисляване с право на защита.

(3) Докторантът, придобил право на защита, се отчислява със заповед на Ректора.

(4) (нова – 15.10.2018 г.) Придобитото право на защита се прекратява, ако дисертационният труд не е защитен до 5 години от датата на решението на Факултетния съвет за отчисляване с право на защита.

(5) (нова – 20.06.2011 г., предишна ал. 4, изм. – 15.10.2018 г.) Разходите, свързани с процедурата за придобиване на ОНС „доктор“ на докторанти, обучавани в Университета в субсидирана от държавата форма на обучение, се поемат само ако предварителното обсъждане се е състояло не по-късно от 1 година след датата на отчисляване с право на защита.

**Чл. 31.** (предишен чл. 30, изм. – 15.10.2018 г.) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита с решение на ФС;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;
3. да е изпълнил минималните национални изисквания.

(2) (отм. – 15.10.2018 г.)

**Чл. 32.** (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Дисертационният труд трябва да включва: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

**Чл. 33.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Докторантът представя дисертационния труд и справка за спазването на минималните национални изисквания на научния ръководител, който преценява готовността за защита и се произнася писмено в едномесечен срок. При положителна оценка научният ръководител предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) На свое заседание КС разглежда предложението на научния ръководител и при положително решение насрочва предварително обсъждане в срок до един месец от заседанието. При необходимост, за предварителното обсъждане, КС може да поиска еднократно разширение на състава си с лица с право на глас, което се извършва със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедрата.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) При отрицателна оценка на научния ръководител относно готовността за защита, както и при непроизнасяне в едномесечен срок, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред КС, който се произнася окончателно за готовността за защита в едномесечен срок.

**Чл. 34.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) КС, в състав най-малко от пет лица, заемащи академичните длъжности „доцент“ и „професор“, в присъствието на научния ръководител, обсъжда дисертационния труд, представен от докторанта, и взема решение за готовността за защита пред НЖ.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) При положително решение за готовността за защита на дисертационния труд и изпълнението на минималните национални изисквания, КС обсъжда и предлага на ФС разширен списък на състава на НЖ (основни и резервни членове). Научният ръководител и докторантът също участват в обсъждането на състава на НЖ и предложенията за членове.

(3) (отм. – 15.10.2018 г.)

(3) (нова – 15.10.2018 г.) Катедреният съвет може да не допусне труда до защита пред НЖ като даде задължителни препоръки за доработването му.

(4) (нова – 15.10.2018 г.) След изпълнение на препоръките научният ръководител докладва пред КС и КС взема решение за допускане или окончателно недопускане на труда до защита пред НЖ.

(5) (нова – 15.10.2018 г.) При положително решение относно изпълнението на препоръките, КС предлага на ФС допускане на защита на труда пред НЖ и предлага състав на жури по реда на ал. 2.

(6) (нова – 15.10.2018 г.) КС може да приеме отрицателна оценка на научния труд, ако той няма научна стойност и не подлежи на доработване или ако препоръките, дадени на предварителното обсъждане, не са изпълнени.

**Чл. 35.** (отм. – 15.10.2018 г.)

**Чл. 36.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) След положително решение от предварителното обсъждане в КС кандидатът подава следните документи в Отдела:

1. молба по образец до Ректора за откриване на процедура;
2. автобиография по европейски формат;
3. (отм. – 10.06.2019 г.);
4. (отм. – 10.06.2019 г.);
5. (отм. – 10.06.2019 г.);
6. протокол от предварителното обсъждане в катедрата;
7. автореферати на труда в обем 32 страници, на български език и език, който традиционно се ползва в съответната научна област. В случай на защита на дисертационен труд на чужд език, различен от традиционно използваните, се изготвят три автореферата – на български език, на съответния чужд език и на език от традиционно използваните;
8. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи;
9. справка за спазване на минималните национални изисквания;
10. списък на публикациите;
11. (отм. – 10.06.2019 г.);
12. дисертационен труд;
13. копия на публикациите по темата на дисертацията;
14. (отм. – 10.06.2019 г.);
15. (отм. – 10.06.2019 г.);
16. (отм. – 10.06.2019 г.);
17. (отм. – 10.06.2019 г.);
18. (отм. – 10.06.2019 г.);
19. (отм. – 10.06.2019 г.);
20. документ за платена такса, съгласно Тарифата, ако е необходимо.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Документите по ал. 1. се представят най-малко в три еднакви комплекта на хартиен носител. Един от тях се предоставя на Университетската библиотека и трябва да е на свободен достъп не по-късно от един месец преди датата на защитата. При предаване на комплекта в Университетска библиотека в документите, се заличават личните данни (ЕГН, телефон, личен адрес и др.).

(3) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г., изм. – 10.06.2019 г.) Документите по ал. 1, точки от 1, 2, 6, 7, 9, 10 и 12 се представят задължително на електронен носител, а останалите – по възможност. Представят се седем електронни носители.

**Чл. 37.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Въз основа на предложението за състава на НЖ и датата на заключителното заседание, ФС в срок не по-късно от един месец ги утвърждава и предлага на Ректора определянето им. Всички членове на журито подписват декларации, че са съгласни да участват в НЖ, и че приемат предлаганите от Университета условия, не са свързани с кандидата лица и нямат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата им. В случай на представен дисертационен труд на чужд език, членът на журито специално декларира, че владее чуждия език и научната терминология в достатъчна степен, за да оцени дисертационния труд.

(2) (отм. – 15.10.2018 г.)

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) НЖ е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете са външни за висшето училище. Научният ръководител на докторанта не е член на НЖ.



(4) (изм. – 20.06.2011 г.) За председател на НЖ се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в Университета. НЖ в 14-дневен срок след издаването на заповедта на Ректора за назначаване на НЖ определя от състава си двама рецензенти.

**Чл. 38.** (1) Членовете на НЖ изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за Университета член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка, и се предават в катедрата до 3 месеца от избора на научното НЖ на хартиен и електронен носител. Екземпляр или копия от рецензиите и становищата се прилага към наличния в Университетската библиотека комплект най-малко 14 дни преди датата на защитата.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на Отдела на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област не по-късно от 14 дни преди датата на защитата. На страницата се посочват датата, часът и мястото на защитата.

(3) Докторантът може да представи в катедрата писмено мнение или възражение относно рецензиите и становищата на членовете на НЖ в 7-дневен срок след тяхното публикуване. Те се прилагат към комплекта документи и се публикуват на същата интернет страница.

(4) (отм. – 15.10.2018 г.)

**Чл. 39.** (1) НЖ провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на НЖ представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на НЖ дава думата на членовете на журито да представят своите рецензии и становища;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът отговаря на въпросите и коментира изказванията;
6. всеки член на НЖ публично обявява своята окончателна оценка – положителна или отрицателна;
7. председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се смята дисертационният труд, получил на защитата най-малко три положителни оценки.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) В случай че окончателната оценка на член на журито по ал. 1, т. 6, се различава от предварително заявената, той е длъжен да изложи мотивите си на заседанието и в седемдневен срок да представи писмено (на хартиен и електронен носител) мотивите си в Отдела.

**Чл. 40.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Неуспешно защитен дисертационен труд се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) След неуспешната защита ръководителят на обучаващата катедра свиква заседание на КС, на което се обсъждат причините за неуспеха. Задължително се изслушва научният ръководител. Ако докторантът желае да преработи дисертационния труд, той също присъства на заседанието и задължително се изказва.

При съгласие на научния ръководител с преработване на труда, той и докторантът предлагат насоки за неговото реализиране.

(3) (предишна ал. 4) В този случай таксите за публична защита, заплащането на труда на членовете на НЖ и други финансови въпроси се уреждат от Тарифата.

**Чл. 41.** (1) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) ОНС „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава от Университета на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) (нова – 20.06.2011, изм. – 15.10.2018 г.) След успешна защита или признаване на НС Университетската библиотека завежда един комплект на хартиен носител, включващ дисертационния труд и автореферата, в своите фондове, а друг изпраща в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

(4) (нова – 20.06.2011, изм. – 15.10.2018 г.) В 7-дневен срок от заключителното заседание лицата, придобили ОНС „доктор“ попълват информационни карти. Те, заедно с дисертационния труд, автореферата и копие от дипломата, се изпращат от Отдела в НАЦИД на хартиен и електронен носител.

## Глава четвърта

### ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

**Чл. 42.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор“, изпълнили минималните национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите подават в катедрата следните документи:

1. молба по образец до Ректора за откриване на процедура;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование по образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложение или нотариално заверено копие от нея;
4. диплома за придобита ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие;
5. проект на дисертационен труд;
6. проект на автореферат в обем 64 страници;
7. други материали, които удостоверяват интересите в съответната научна област (публикации, сертификати и др.);
8. справка за съответствие на минималните национални изисквания.

**Чл. 43.** (1) Представеният проект на дисертационен труд се обсъжда в катедрата в присъствието на кандидата. Ако КС одобри проекта, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане.

(2) Ако КС не одобри проекта за дисертационен труд, се постъпва съгласно с разпоредбите на предишната глава.

**Чл. 44.** (1) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатът представя в катедрата дисертационен труд, който съдържа публикувана оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или приложен проблем на равнището на съвременната наука, както и справка за спазване на минималните национални

изисквания.

(2) (нова – 20.06.2011 г.) Значителни по брой и качество публикации и съответни цитирания, свързани с дисертационни резултати, не трябва да повтарят други, с които кандидатът е участвал в успешни процедури за заемане на академични длъжности, а така също за придобиване на ОНС „доктор“.

(3) (предишна ал. 2, изм. 20.06.2011 г., отм. – 15.10.2018 г.).

**Чл. 45.** (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда от КС. КС заседава в състав от минимум седем хабилитирани лица. Ако е необходимо, съставът на КС може еднократно да бъде разширен с лица от други катедри, факултети, висши училища или научни организации, назначени със заповед на Ректора въз основа на доклад от ръководителя на катедрата.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертационния труд и автореферата за обсъждане.

(3) КС взема решение за готовността за защита на дисертационния труд пред НЖ.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) След положително решение на КС кандидатът подава следните документи за защита на дисертационния труд в Отдела:

1. молба по образец до Ректора за откриване на процедурата;
2. автобиография по европейски формат;
3. протокол от предварителното обсъждане в катедрата;
4. автореферати на труда на български език и език, който традиционно се ползва в съответната научна област;
5. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;
6. (отм. – 10.06.2019 г.);
7. дисертационен труд;
8. справка за съответствие с минималните национални изисквания;
9. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи;
10. копия на публикациите по темата на дисертационния труд;
11. диплома за ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие;
12. други материали, които удостоверяват интересите в съответната научна област (публикации, сертификати и др.);

(5) (изм. – 15.10.2018 г.) Документите по чл. 45, ал. 4, се представят на хартиен носител най-малко в четири еднакви комплекта. Един от тях се предоставя на Университетската библиотека и трябва да е на свободен достъп не по-късно от един месец преди датата на защитата. При предаване на комплекта в Университетска библиотека в документите, се заличават личните данни (ЕГН, телефон, личен адрес и др.).

(6) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г., изм. – 10.06.2019 г.) Документите по ал. 4, точки от 1 до 5 и от 7 до 9 включително се представят задължително на електронен носител, а останалите – по възможност. Представят се осем електронни носители.

**Чл. 46.** (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред НЖ в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни за Университета.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на НЖ, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на предишната глава.

(3) (изм. – 20.06.2011 г.) НЖ в 14-дневен срок след издаването на заповедта на Ректора за назначаване на НЖ избира за председател едно от лицата, вътрешни за Университета

и определя от състава си рецензенти.

**Чл. 47.** (1) Трима от членовете на НЖ, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за Университета лице. Останалите членове на НЖ изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до 3 месеца след избора на НЖ, на хартиен и електронен носител. Копия от тях се прилагат към комплекта, намиращ се в Университетската библиотека, на свободен достъп не по-късно от 14 дни преди датата на защитата.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област на интернет страницата на Отдела, не по-късно от 14 дни преди датата на защитата. На страницата се посочват и датата, часът и мястото на защитата.

(4) Кандидатът може да представи в катедрата писмено възражение или становище относно рецензиите и становищата на членовете на НЖ в 7-дневен срок след тяхното публикуване. Те се прилагат към комплекта документи и се публикуват на същата интернет-страница.

**Чл. 48.** (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на предишната глава.

(2) За успешно защитен се смята дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(3) Неуспешно защитен дисертационен труд се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**Чл. 49.** (1) НС „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) НС „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава от Университета на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) (нова – 20.06.2011, изм. – 15.10.2018 г.) След успешна защита или признаване на НС Университетската библиотека завежда един комплект на хартиен носител, включващ дисертационния труд и автореферата, в своите фондове, а друг изпраща в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

(4) (нова – 20.06.2011, изм. – 15.10.2018 г.) В 7-дневен срок от заключителното заседание лицата, придобили НС „доктор на науките“ попълват информационни карти. Те, заедно с дисертационния труд, автореферата и копие от дипломата, се изпращат от Отдела в НАЦИД на хартиен и електронен носител.

## Глава пета

### ПРИЗНАВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ, ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА

**Чл. 50.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Университетът може да признава придобити в чужбина научни степени, но само по професионалните направления, по които има акредитация за обучение и присъждане на ОНС „доктор“.

(2) Кандидатът за признаване на придобита в чужбина НС следва да има придобита

образователно-квалификационна степен „магистър“ в българско или чуждестранно висше училище или придобита друга образователно-квалификационна степен, съответстваща на българските стандарти за „магистър“.

**Чл. 51.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатът за признаване на НС, придобита в чужбина, подава в Отдела следните документи:

1. молба по образец до Ректора;
2. оригинална диплома за висше образование по образователно-квалификационна степен „магистър“ или друга образователно-квалификационна степен и нотариално заверено копие от нея;
3. оригинален документ, доказващ придобитата НС, и негово копие;
4. превод на документа от заклет преводач;
5. автореферат на български език;
6. защитения дисертационен труд;
7. справка за съответствие с минималните национални изисквания;
8. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи;
9. описание на процедурите, при които е обучавано лицето и при които е извършена защитата на дисертационния труд (учебен план, нормативна база, положени изпити, посещавани лекции и семинари, начин за определяне на рецензенти и др.), направено в свободен текст от кандидата;
10. документ за платена такса по Тарифата към този Правилник.

(2) Към документите се подава декларация за истинност на твърденията и за информираност за носената по Наказателния кодекс отговорност.

(3) Документите по ал. 1 се представят в най-малко три еднакви комплекта на хартиен носител. Един от тях трябва да е на свободен достъп в деканата на съответния факултет не по-късно от 14 дни преди решението на ФС.

(4) (изм. – 20.06.2011 г.) Документите по ал. 1, от т. 5 до т. 7 включително и т. 9 се представят задължително на електронен носител. Представят се четири електронни носители. След успешна процедура хартиен и електронен вариант на документите по т. 5 и т. 6 от ал. 1 се предоставя на Университетската библиотека.

**Чл. 52.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Документите по чл. 51, ал. 1 се препращат в съответния факултет и катедра.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) КС, по предложение на ръководителя на катедрата, определя комисия от трима хабилютирани преподаватели, които да анализират представените документи за съответствие на постигнатите от докторанта резултати и приноси, съгласно с минималните национални изисквания в конкретната научна област.

(3) Въпросите в комисията по ал. 2 се решават с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(4) Работата на комисията завършва с представяне пред КС и на кандидата на писмено становище в срок до два месеца след заседанието на катедрата по ал. 2.

(5) Кандидатът в 7-дневен срок след заключението на комисията може да представи в катедрата писмено възражение или становище, което се прилага към комплекта документи в хартиен и електронен вариант.

(6) КС обсъжда становището на комисията и прави предложение пред ФС за признаване или непризнаване на НС, придобита в чужбина.

(7) (изм. – 15.10.2018 г.) До един месец от предложението на КС, ФС взема решение по

него и го внася за утвърждаване в АС.

**Чл. 53.** (1) При отрицателно решение на ФС кандидатът има право да го обжалва пред Ректора на основание процесуални нарушения.

(2) Ректорът назначава комисия за проверка, в чийто състав задължително има юрист.

(3) Комисията по ал. 1 извършва проверка и докладва на Ректора за фактите и обстоятелствата, както и дава заключение относно законността на процедурата.

(4) Ако се установят съществени процесуални нарушения, Ректорът разпорежда да се проведе повторна процедура по реда, по който се провежда първоначалната. Повторното разглеждане става при същите условия и ред.

(5) Повторното решение на ФС е окончателно и не подлежи на обжалване.

**Чл. 54.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Университетът издава документ на български език, подписан от декана на съответния факултет и от Ректора, за признаване на съответната НС, придобита в чужбина.

(2) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Университетът изпраща в НАЦИД и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий” в електронен и хартиен вариант информация за признатите от него научни степени, придобити в чужбина, заедно с копие от съответните дисертационни трудове и автореферати на български език.

## Глава шеста

### ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „АСИСТЕНТ“ И „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

#### Раздел I

##### Заемане на академична длъжност „асистент“

**Чл. 55.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, включително отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора по предложение на ръководителя на катедра, одобрено от КС, утвърдено с решение на ФС, на трудов договор за срок, не по-дълъг от две години, когато може да се осигури учебна натовареност най-малко 360 учебни часа, приравнени към упражнения, за академична година. Право на глас от ФС имат хабилитираните лица, лицата с НС „доктор на науките“ и ОНС „доктор“.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Ректора по предложение на ръководителя на катедра, одобрено от КС, утвърдено с решение на ФС, на трудов договор за срок, не по-дълъг от четири години. Право на глас от ФС имат хабилитираните лица, лицата с НС „доктор на науките“ и ОНС „доктор“.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на ОНС „доктор“. След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(4) След придобиване на ОНС „доктор“ асистентът може да участва в обявен от Университета конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

## Раздел II

### Заемане на академичната длъжност „главен асистент“

**Чл. 56.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита ОНС „доктор“, които отговарят на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания. За специалностите от регулираните професии кандидатите трябва да притежават ОНС „доктор“, която съответства на обявения конкурс. Лицето не трябва да е извършило доказано по законоустановения ред плагиатство в научните си трудове и публикации.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор. Конкурс се открива, когато може да се осигури учебна натовареност най-малко 360 учебни часа за академична година.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) Обявяването на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ за нуждите на филиалите на Университета се предлага с доклад от Директора на филиала до Ректора на университета. Ректорът препраща преписката към катедрата със съответна компетентност на Университета, след което се дава ход на процедурата по общия ред.

**Чл. 57.** (1) (изм. 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. Учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия, използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти.

2. Изследователска и/или творческа работа:

- а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки резултати;
- б) творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;
- в) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации;
- г) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;
- д) работа по учебна програма или курс.

3. (нова - 20.06.2011, изм. – 15.10.2018 г.) Допълнителни факултетни изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“, отразяващи спецификата на професионалното направление, които съответният ФС приема и депозира в Отдела.

4. (нова – 15.10.2018 г.) Лицето не трябва да е извършило доказано по законоустановения ред плагиатство в научните си трудове и публикации.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата вместо изследователската работа може да се оценява художественотворческата работа.

**Чл. 58.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурсът се обявява по предложение на КС, одобрено от ФС и окончателно утвърдено от АС. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Отдела.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите подават в Отдела следните документи:

1. молба по образец до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование или нотариално заверено копие;
4. диплома за ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие;
5. карта за предварителен медицински преглед, удостоверение от психодиспансера;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
9. анотации на материалите, свързани с критериите и показателите от чл. 57 (1), с които кандидатът участва в конкурса, на български език и език, който традиционно се ползва в съответната научна област;
10. справка за изпълнение на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания;
11. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи.

**Чл. 59.** (1) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена минимум от три лица, в която се включват деканът на факултета или оправомощен от него заместник-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и още едно хабилиотирано лице. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедра, съгласувано с декана на факултета. Съответствието с минималните национални и допълнителните факултетни изисквания се проверява от НЖ.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за тяхното недопускане.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Недопуснатите до конкурса кандидати имат право на обжалване. Жалбата се подава в седемдневен срок от получаване на уведомлението по ал. 2, до Ректора, който назначава комисия за проверка и който взема окончателното решение.

(5) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) Конкурсът се провежда по документи не по-рано от 14 дни и не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3 или вземането на окончателно решение по ал. 4.

**Чл. 60.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурсът по документи се провежда от НЖ в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете са външни за Университета. За председател на НЖ се определя вътрешен за Университета член на журито.

(2) Съставът на НЖ се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в “Държавен вестник” със заповед на Ректора, по предложение на КС, утвърдено от ФС.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Факултетните съвети определят регламент за провеждане на конкурса. Правилата се депозират в Отдела и се публикуват в на специализирания му сайт.

**Чл. 61.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания, като рецензират резултатите и приносите.



(2) (нова – 15.10.2018 г.) Кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на журито.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) След представянето на кандидатите, всеки член на НЖ оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(4) (предишна ал. 2, изм. – 15.10.2018 г.) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС със заключение за резултатите от конкурса и с предложение за избор или със заключение за неуспешно приключване на конкурса, който се подписва от всички членове на журито.

(5) (предишна ал. 3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за конкретен кандидат, който се предлага за избор.

**Чл. 62.** (1) Изборът се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Избран е кандидатът, който е получил положителен вот от повече от половината от всички членове на ФС с право на глас, с явно гласуване, като въздържане от гласуване не се допуска. В това гласуване имат право да участват хабилитирани лица и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено от декана за резултата от конкурса и избора.

**Чл. 63.** (1) Избраният кандидат се назначава от Ректора в срок до един месец от съобщението за неговото избиране.

(2) (нова – 20.06.2011 г.) По предложение на КС, утвърдено от ФС, Ректорът назначава и без конкурс и избор на академичната длъжност „главен асистент“ лице от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, на същата академична длъжност, съгласно с чл. 15, ал. 3, от ЗРАСРБ.

## Глава седма

### ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „ДОЦЕНТ“ И „ПРОФЕСОР“

#### Раздел I

##### Заемане на академичната длъжност „доцент“

**Чл. 64.** (1) Академичната длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурс за заемането на академичната длъжност „доцент“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност, но не по-малко от 120 часа лекции за академична година, от които най-малко 45 часа по спецификата на професионалното направление, при осигурен годишен норматив.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) Обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ за нуждите на филиалите на Университета се предлага с доклад от Директора на филиала до Ректора на Университета. Ректорът препраща преписката към катедрата със съответна компетентност на Университета, след което се дава ход на процедурата по общия ред.

(4) (предишна ал. 3, изм. – 15.10.2018 г.) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Отдела със срок за подаване на документи, не по-кратък от 2

месеца след датата на обявяване.

**Чл. 65.** (1) (изм. – 20.10.2014 г., изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да изпълняват съответните минимални национални и допълнителни факултетни изисквания.
2. Да са придобили ОНС „доктор“ не по-малко от три години преди участието в конкурса. За регулираните професии ОНС трябва да бъде от същата специалност.
3. Не по-малко от три години:
  - а) да са заемали академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“,
  - или
  - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, в Университета или в друго висше училище или научна организация, или да са били членове на научноизследователски екип в Университета или друго висше училище или научна организация,
  - или
  - в) да са упражнявали художественотворческа дейност,
  - или
  - г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
4. Да са представили публикуван монографичен труд и/или равностойни публикации в специализирани научни издания (вкл. техни цитирания) или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата.
5. Да са представили и други – достатъчни по брой и качество - публикации (вкл. техни цитирания) или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата.
6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове и публикации.

(2) (нова - 20.06.2011 г.) Материалите от т. 3 и т. 4 не трябва да повтарят други, с които кандидатът е участвал в успешни процедури за придобиване на ОНС „доктор“ и на НС „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ - независимо в коя научна организация е станало това, а така също – за академични длъжности „доцент“ и „професор“ в Университета.

(3) (изм. – 15.10.2018 г.) Всеки факултет има право да определи и допълнителни изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“, отразяващи спецификата на професионалното направление. Тези изисквания се приемат от ФС и задължително се депозират в Отдела. При определяне на допълнителните изисквания факултетите се съобразяват с установените показатели за оценка и финансиране на присъщата на държавните висши училища научна и художественотворческа дейност, както и показателите от рейтинговата система на висшите училища в България.

(4) Ако кандидат притежава НС „доктор на науките“, при равни други условия тя му дава предимство в конкурса.

**Чл. 66.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ се обявява с решение на АС по предложение на КС, утвърдено от ФС, и се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Отдела.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите подават в Отдела следните документи:

1. молба по образец до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование по образователно-квалификационна степен „магистър“ – оригинал с приложение или нотариално заверено копие;
4. диплома за ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие;
5. диплома за НС „доктор на науките“ (ако има такава) – оригинал или нотариално заверено копие;
6. списък на научните трудове;
7. (отм. – 10.06.2019 г.);
8. справка за изпълнение на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания;
9. анотация на материалите по чл. 65 (1), с които кандидатът участва в конкурса, вкл. самооценка на приносите, на български език и език, който традиционно се ползва в съответната научна област;
10. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи и за оригиналност на научните приноси;
11. (отм. – 10.06.2019 г.);
12. (отм. – 10.06.2019 г.);
13. документ (удостоверение) за трудов стаж;
14. документи за учебна работа:
  - а) справка за аудиторна и извънаудиторна заетост;
  - б) списък на публикувани учебни материали – ръководства, сборници, учебни курсове и др.;
  - в) справка за работа със студенти, докторанти.
15. документи за научноизследователска работа:
  - а) справка (удостоверение) за участие в научноизследователски проекти; справка (удостоверение) за участие в международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
  - б) справка за научни и научно-приложни разработки; приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;
  - в) научни публикации (копия), печатни и електронни, включително публикации в международни издания.
16. документи, отнасящи се до художественотворческа дейност:
  - а) справка за участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;
  - б) справка за създадени произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научни специалности в областта на изкуствата вместо изследователската работа се оценява художественотворческата работа.

(4) Справките се изготвят от кандидата и се подписват от ръководителя на катедра и декана или оправомощени от тях лица.

(5) Документите по ал. 2 се подготвят в три еднакви комплекта на хартиен носител и се подават в Отдела. Два комплекта се предоставят на рецензентите, а третият се съхранява в деканата на разположение на състава на съответния факултет. След приключване на процедурата един комплект се допълва с всички документи от процедурата и се връща в Отдела за архивиране.

(6) (изм. – 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г., **изм. – 10.06.2019 г.**) Документите по ал. 2, точки 1, 2, 6, 9 и 10 се подават задължително на електронен носител, а останалите – по възможност. Предоставят се осем електронни носители. Един електронен носител след приключване на процедурата задължително се връща в Отдела за архивиране.

**Чл. 67.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена от минимум три лица, в която се включват деканът на факултета или оправомощен от него заместник-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и още едно хабилиотирано лице. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедра, съгласувано с декана на факултета. Съответствието с минималните национални и допълнителните факултетни изисквания се проверява от НЖ.

(2) (изм. – 20.06.2011 г.) Комисията, в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на документите, съставя протокол който се подписва от всички членове. До изтичането на същия срок председателят на комисията писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и съответните мотиви.

(3) Недопуснатите до конкурса кандидати имат право на обжалване по реда и условията на чл. 11 от този Правилник.

**Чл. 68.** (1) Конкурсът се провежда от седемчленно НЖ. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Университета и най-малко трима от членовете са професори. На своето първо заседание НЖ избира за председател едно от лицата, вътрешни за Университета.

(2) НЖ се определя със заповед на Ректора по предложение на КС след утвърждаването му от ФС.

(3) НЖ в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се прилагат към комплекта от документи, съхраняван в деканата.

(4) Членовете на НЖ представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето на състава му.

(5) (изм. - 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) В срок до 14 дни преди заключителното заседание на НЖ, на интернет страницата на Отдела се публикуват справките и анотациите съгласно с чл. 66 (2), т. 7 и 8, изготвени от участниците в процедурата, както и рецензиите и становищата на членовете на НЖ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(6) Кандидатът може да представи в катедрата писмено възражение или мнение относно рецензиите и становищата на членовете на НЖ в 7-дневен срок от публикуването им, което се прилага към комплекта документи, съхраняван в деканата, и се публикуват на същата интернет страница.

(7) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

**Чл. 69.** (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 65.

(2) (изм. - 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) При равни условия по чл. 65 НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните изисквания, ако

са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:
  - а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;
  - б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник;
  - в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;
2. свързани с научноизследователската дейност:
  - а) участие в научноизследователски проекти; участие с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
  - б) научни и научно-приложни разработки;
  - в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации; г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;
3. свързани с художественотворческата дейност:
  - а) участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;
  - б) създаване на произведения на изкуството с международно признание;
4. допълнителни факултетни изисквания.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователската дейност може да се оценява художественотворческата дейност.

(4) (нова – 15.10.2018 г.) Кандидатите за академичната длъжност „доцент“ присъстват на заключителното заседание и правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, и отговарят на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

(5) (нова – 15.10.2018 г.) След представянето на кандидатите, всеки член на НЖ оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

**Чл. 70.** (1) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и внася мотивиран доклад за избор на класирания на първо място кандидат във ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) ФС взема решение за избор на доцент съобразно с доклада на НЖ. Избрано е лицето, получило положителен вот от повече от половината от всички членове на ФС с право на глас. Изборът се провежда с явно гласуване, като въздържане от гласуване не се допуска. Право на глас в тази процедура имат хабилитирани лица, лица с НС „доктор на науките“ и ОНС „доктор“.

**Чл. 71.** (изм. – 20.06.2011 г.) Избраният доцент изнася публична академична лекция в Университета.

**Чл. 72.** (изм. – 15.10.2018 г.) Трудовото правоотношение между Университета и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(2) (нова – 20.06.2011 г., отм. – 15.10.2018 г.)

**Чл. 73.** (изм. – 20.06.2011 г.) По предложение на КС, утвърдено от ФС, Ректорът назначава и без конкурс и избор на академичната длъжност „доцент“ лице от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, заемащи същата академична длъжност, съгласно с чл. 15, ал. 3, от ЗРАСРБ. Ако лицето е гражданин на друга европейска държава, прилагат се съответно разпоредбите на Глава пета. Документите се представят в съответната катедра.

## Раздел II

### Заемане на академичната длъжност „професор“

**Чл. 74.** (1) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност, но не по-малко от 120 часа лекции за академична година, от които най-малко 45 часа по спецификата на професионалното направление, при осигурен годишен норматив.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) Обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“ за нуждите на филиалите на ПУ се предлага с доклад от Директора на филиала до Ректора на университета. Ректорът препраща преписката към катедрата със съответна компетентност на Пловдивския университет, след което се дава ход на процедурата по общия ред.

**Чл. 75.** (изм. – 15.10.2018 г.) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „професор“ се обявява с решение на АС по предложение на КС, утвърдено от ФС. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Отдела, със срок за подаване на документи, не по-кратък от 2 месеца след обявяването.

**Чл. 76.** (1) (изм. – 20.10.2014 г., изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да изпълняват съответните минимални национални изисквания и допълнителните факултетни изисквания;
2. да са придобили ОНС „доктор“, като за специалности от регулираните професии тя да е от същата специалност;
3. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в Университета или в друго висше училище или научна организация не по-малко от пет академични години, или
4. не по-малко от пет години:
  - а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в Университета или в друго висше училище или научна организация, или
  - б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или
  - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
5. да са представили публикуван монографичен труд и/или равностойни публикации в специализирани научни издания (вкл. техни цитирания) или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата;
6. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват в тяхната съвкупност;
7. да няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) (нова - 20.06.2011 г.) Материалите по ал. 1, т. 4 и т. 5 не трябва да повтарят други, с които кандидатът е участвал в успешни процедури за придобиване на ОНС „доктор“ и на НС „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“ и „доцент“ – независимо в коя научна организация е станало това, а така също за заемане на академична длъжност „професор“ в Университета.

(3) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“.

(4) (изм. – 15.10.2018 г.) Факултетите на Университета имат право да определят допълнителни изисквания, които се приемат на ФС и задължително се депозират в Отдела. При определяне на допълнителните изисквания факултетите се съобразяват с установените показатели за оценка и финансиране на присъщата на държавните висши училища научна и художественотворческа дейност, както и показателите от рейтинговата система на висшите училища в България.

(5) Ако кандидат притежава НС „доктор на науките“, при равни други условия тя му дава предимство в конкурса.

**Чл. 77.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ подават в Отдела следните документи:

1. молба по образец до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование по образователно-квалификационна степен „магистър“ – оригинал или нотариално заверено копие;
4. диплома за ОНС „доктор“ – оригинал или нотариално заверено копие;
5. диплома (свидетелство) за академичната длъжност „доцент“ – оригинал, ако има такава, или нотариално заверено копие, или заповед на ректор (директор) на висше училище или научна организация за утвърждаване на избор за заемане на академичната длъжност „доцент“;
6. диплома за НС „доктор на науките“ – оригинал, ако има такава, или нотариално заверено копие;
7. списък на научните трудове;
8. (отм. – 10.06.2019 г.);
9. справка за спазване на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания;
10. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи и декларация за оригиналност на научните приноси;
11. анотация на материалите по чл. 76 (1), с които кандидатът участва в конкурса, вкл. самооценка на приносите, на български език и език, който традиционно се ползва в съответната научна област;
12. (отм. – 10.06.2019 г.);
13. (отм. – 10.06.2019 г.);
14. документ (удостоверение) за трудов стаж;
15. документи за учебна работа:
  - а) справка за аудиторни и извънаудиторни занятия споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността

на чужд език;

б) списък на издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) справка за дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

16. документи за научноизследователска дейност:

а) справка (удостоверение) за ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) справка за научни и научно-приложни разработки; приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

17. документи, отнасящи се до художественотворческата дейност:

а) справка за участие в проекти; членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;

б) справка за създадени произведения на изкуството с международно признание.

(2) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

(3) Документите по ал. 1 се подготвят в четири еднакви екземпляра на хартиен носител и се подават в Отдела. Три екземпляра са предназначени за НЖ, а четвъртият се съхранява в деканата на разположение на състава на съответния факултет. След приключване на процедурата един комплект се допълва с всички документи от процедурата и се връща в Отдела за архивиране.

(4) (изм. - 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г., **изм. – 10.06.2019 г.**) Документите по т. 1, 2, 7, 9, 10 и 11 се подават задължително на електронен носител, а останалите - по възможност. Представят се осем електронни носители. След приключване на процедурата един електронен носител задължително се връща в Отдела за архивиране.

**Чл. 78.** Относно допускането на кандидатите до конкурса се прилагат разпоредбите на предишния раздел.

**Чл. 79.** (1) Конкурсът се провежда от седемчленно НЖ. Най-малко трима от членовете са външни за Университета и най-малко четирима са професори. На своето първо заседание НЖ избира за председател едно от лицата, вътрешни за Университета.

(2) НЖ се определя със заповед на Ректора по предложение на КС след утвърждаването му от ФС.

(3) НЖ в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори и поне единият от тях е външен за Университета. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.



(4) Членовете на НЖ представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето на НЖ. Те се прилагат към комплекта документи, съхраняван в деканата.

(5) (изм. 20.06.2011 г., изм. – 15.10.2018 г.) В срок не по-късно от 14 дни преди заключителното заседание на НЖ, на интернет страницата на Отдела, се публикуват справките и анотациите съгласно чл.77, ал. 1, т. 9 и 10, изготвени от участниците в процедурата, както и рецензиите и становищата на членовете на НЖ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(6) Кандидатът може да представи в катедрата писмено възражение или мнение относно рецензиите и становищата на членовете на журито в 7-дневен срок от публикуването им, което се прилага към комплекта документи, съхраняван в деканата и се публикуват на същата интернет страница.

(7) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в Държавен вестник.

**Чл. 80.** (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 76.

(2) (изм. - 20.06.2011 г.) При равни условия по чл. 76 НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;
- б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;
- в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

- а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;
- б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации; в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. свързани с художественотворческата дейност:

- а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;
- б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

(4) НЖ отчита и допълнителните факултетни изисквания.

**Чл. 81.** (1) За заемането на академичната длъжност „професор“ въз основа на конкурс и избор се прилагат съответно разпоредбите на предишния раздел.

(2) (нова – 15.10.2018 г.) При избор за академичната длъжност „професор“ право на глас от Факултетния съвет имат само хабилитираните лица и лицата, притежаващи НС „доктор на науките“.

(3) (нова – 15.10.2018 г.) В състава на Факултетния съвет, но само за целите на избора, задължително се включват с право на глас и другите членове на академичния състав на факултета, които заемат академичната длъжност „професор“ и/или притежават НС „доктор на науките“.

(4) (нова – 15.10.2018 г.) Факултетният съвет може да се произнася, ако най-малко една трета от лицата с право на глас за целите на избора, заемат академичната длъжност „професор“ и/или притежават НС „доктор на науките“.

(5) (нова – 15.10.2018 г.) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 4, с решение на ФС и заповед на Ректора, лицата с право на глас за целите на избора могат еднократно да се попълнят с външни лица, които заемат академичната длъжност „професор“ и/или притежават НС „доктор на науките“.

**Чл. 82.** По предложение на КС, утвърдено от ФС, Ректорът назначава без конкурс и избор на академичната длъжност „професор“ лице от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, на същата академична длъжност, съгласно с чл. 15, ал. 3, от ЗРАСРБ. Ако лицето е от друга европейска държава, прилагат се съответно разпоредбите на Глава пета. Документите се представят в съответните катедри.

## Глава осма

### ЛИШАВАНЕ ОТ НАУЧНИ СТЕПЕНИ И АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

**Чл. 83.** (1) Лишаване от ОНС „доктор“ и от НС „доктор на науките“, придобити в Университета, е допустимо, когато по надлежния съдебен ред бъде установено, че представената от лицето научна продукция или значителни части от нея, въз основа на които е придобита степената, е написана или създадена от другиго.

(2) В случай, когато Университетът е признал НС, придобита в чужбина, и получи сигнал от компетентните органи, че степената е отнета от чуждестранната институция съобразно с местното законодателство, Университетът автоматично отменя признаването на тази степен.

(3) Отменя се и присъждането и признаването на степен, когато по надлежния съдебен ред се установи, че лицето е представило в Университета неистински документи и това е повлияло на решението на НЖ, КС, ФС и Ректора.

**Чл. 84.** (1) (изм. – 15.10.2018 г.) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове, въз основа на които е придобило или е участвало в процедура за придобиване на НС, или е заело или е участвало в конкурс за заемане на академична длъжност;
2. което в качеството си на член на НЖ или на факултетен или катедрен съвет е дало

становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) Отменя се и назначаването на академична длъжност, когато по надлежния съдебен ред се установи, че лицето е представило в Университета неистински документи и това е повлияло на решението на НЖ, КС, ФС и Ректора.

**Чл. 85.** Отнемането на НС и освобождаването от длъжност се извършва от Ректора по предложение на ФС.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** (изм. – 15.10.2018 г.). Решенията на ФС се вземат с кворум 2/3 от лицата, които имат право на глас в съответната процедура, и мнозинство от присъстващите с право на глас. При определяне на кворума от списъчния състав на лицата с право на глас се редуцират лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав, с право на глас.

**§2.** Общият контрол върху процедурите се осъществява от ръководителите на катедрите, по чието предложение са обявени конкурсите и процедурите. Ако този Правилник не урежда изрично кой следва да издаде даден акт, актът се издава от ръководителя на катедрата.

**§3.** (изм. – 15.10.2018 г.) По смисъла на този правилник:

1. „Академична година“ е времето, през което се провежда учебен процес в Университета, съгласно решение на АС.
2. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с Университета.
3. „Присъствено заседание“ на НЖ е заседание, при което се осигуряват възможности за синхронно обсъждане и съгласуване на решения (или провеждане на диалог в реално време по време на цялото заседание) между всички членове на НЖ посредством лично участие и/или средства за комуникация, базирани на информационни и комуникационни технологии.
4. „Неприсъствено заседание“ на НЖ е заседание, при което се осигуряват възможности за асинхронно обсъждане и съгласуване на решения между членовете на НЖ с използване на средства за комуникация, базирани на информационни и комуникационни технологии.
5. „Чужд език, по който кандидатите за докторанти ще полагат изпит“ е език, по който Университетът провежда обучение. Кандидатите за докторанти преди изпита по чужд език се уведомяват за възможния избор.
6. „Основна част от дисертационен труд“ е наличие на най-малко 40-60% от очаквания краен обем и проект за завършване на останалата част.
7. „Рецензия“ е писмена преценка на член на НЖ с обем до 6 страници, която разглежда дисертационен труд и/или научната продукция, с която участват кандидатите в конкурс. Тя очертава достойнствата и недостатъците на

рецензираните работи и завършва с ясен положителен или отрицателен вот или с еднозначно класиране на кандидатите в конкурса. При участие на двама или повече кандидати в конкурс рецензията може да бъде с обем до 8 страници.

8. „Становище“ е писмена преценка на член на НЖ с обем до 2 страници, която изразява общата преценка на члена на журито за дисертационен труд и/или научната продукция. То завършва с ясен положителен или отрицателен вот или с еднозначно класиране на кандидатите в конкурс. При участие на двама или повече кандидати в конкурс становището може да бъде с обем до 4 страници.
9. „Научни организации“ са висшите училища, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, научни организации, университетски болници, институти и други, получили акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация. Не се смятат за научни организации тези, регистрирани по реда на Търговския закон, Закона за лицата и семейството и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
10. „Плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

**§4.** (1) (нова – 20.06.2011 г.) В случаите, уредени с този Правилник, необходимите документи се изготвят в указания в съответната норма брой комплекти и електронни носители. В Отдела се представят един комплект на хартиен носител и един – на електронен носител.

(2) (предишна ал. 1, изм. 20.06.2011 г.) В случай на противоречие между данните на хартиен и на електронен носител за верни се смятат тези на хартиения носител.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§5.** (изм. – 15.10.2018 г.) В едномесечен срок от приемането на този правилник:

1. Академичното ръководство създава отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“.
2. Ректорът утвърждава образци за документите, подавани по реда на този Правилник до два месеца от приемането му.
3. Факултетните съвети приемат на свое заседание и депозират в Отдела правилата за провеждане на изпит по специалността за докторанти (времетраене, използване на литература, технически средства и др.). При уведомяване за допускане до конкурсен изпит докторантът получава информация за тези правила.
4. До два месеца от приемане на Правилника факултетните съвети приемат и депозират в Отдела своите решения относно:
  - допълнителните факултетни изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ (брой публикации, изисквания към публикациите, участие в проекти и научни форуми, наукометрични показатели относно на публикациите и др.) и
  - езика (или езиците), който (които) традиционно се ползва (ползват) в съответната научна област, на който (които) ще се съставят рецензиите, становищата, авторефератите и резюметата на публикациите в академичните процедури.

**§6.** (отм. – 15.10.2018 г.)

**§7.** (отм. – 15.10.2018 г.)

**§8.** (отм. – 15.10.2018 г.)

**§9.** Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

**§10.** (отм. – 15.10.2018 г.)

**§11.** (нов – 15.10.2018 г., **изм. 25.03.2019 г.**) Лица, отчислени с право на защита до 04.05.2018 г., имат право да защитят ОНС „доктор“, ако заключителното заседание на НЖ се състои до 04.05.2023 г.

**§12.** (нов – 15.10.2018 г.) В процедурите по обучение и защита на ОНС „доктор“ на лица, зачислени в докторантура до 04.05.2018 г., факултетните съвети прилагат разпоредбите на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник, които са действали към момента на зачисляването на лицето.

**§13.** (предишен §11) Информационните карти, предназначени за НАЦИД, се попълват от лицето, защитило НС или придобило академична длъжност, заверяват се от длъжностно лице и се подпечатват с печата на Университета.

**§14.** (предишен §12) Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Ректора.

**§15.** (предишен §13, отм. – 15.10.2018 г., **нов – 10.06.2019 г.**) **Измененията по този Правилник от 10.06.2019 г. се прилагат и за всички процедури, по които не са внесени документи до 10.06.2019 г. включително в Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“.**

**§16.** (предишен §14, **изм. – 25.03.2019 г. , изм. – 10.06.2019 г.**) Този Правилник е приет на заседание на Академичния съвет на Университета, проведено на 18 април 2011 г., и е изменен с решения на Академичния съвет, приети на 20.06.2011 г., 20.10.2014 г., 15.10.2018 г., **25.03.2019 г., 10.06.2019 г.** Правилникът и решението за неговите изменения влизат в сила от деня на тяхното приемане.