

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТСКА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И АКРЕДИТАЦИЯ

Раздел I

Общи положения и основни начала

Член 1. С този Правилник се определят функциите, устройството и дейността на Университетска комисия по оценяване и акредитация в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (ПУ).

Член 2. Университетската комисия по оценяване и акредитация в ПУ (УКОА) е орган, създаден на основание критериите за институционална акредитация в съответствие с ESG – част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 6, ал. 5 от ЗВО.

Член 3. (1) Към факултетите и филиалите на ПУ се създават Комисии по качество и акредитация, които да разглеждат и решават въпроси към съответния факултет или филиал и в рамките на определения им предмет.

Член 4. (1) Целта на УКОА, наричана по-нататък "комисията", е да осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав по смисъла на чл. 6, ал. 4 от ЗВО.

Член 5. (1) Комисията изпълнява своите функции на обществени начала.

(2) Материално-техническото и финансово обезпечаване на дейността на комисията се подпомага и осигурява от ПУ, респективно факултетите и филиалите на ПУ, по общия установен ред.

Член 6. (1) Членовете на комисията изпълняват дейността си и постановяват своите актове при спазване на релевантната нормативна уредба, като се ръководят от общия разум на закона, а при липса на такъв, от основните начала на правото, обичая и морала.

(2) Членовете на комисията в своята дейност се придържат към установени високи професионални и етични стандарти между членовете на университетската общност, институционалната и междуличностна лоялност, свободата на научните изследвания и обучението на студентите, положителния имидж на ПУ сред академичните среди и гражданското общество в страната и чужбина, включително способстват за тяхното позитивно развитие и утвърждаване.

(3) Преценката на всички доказателства и доводите на участващите лица се извършват по свободно вътрешно убеждение на решаващите членове.

(4) Членовете на комисията имат право да общуват помежду си неограничено, чрез възможните комуникационни способности, включително при или по повод на провеждани заседания и/или постановвявани актове.

Раздел II

Основни функции

Член 7. Дейността на комисията е насочена към проверка на ефективността на:

1. вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на образованието;
2. процедурите за одобряване, наблюдение и обновяване на учебните планове и програми;
3. процедурите за предприемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация, както и от други външни независими проверки;
4. цялостното ръководство и контрол на процесите на оценяване във висшето училище;
5. управлението на системата за натрупване и трансфер на кредити;
6. управлението на сътрудничеството с други висши училища и организации;
7. поддръжката, управлението и развитието на материалната база на висшето училище;
8. научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност.

Член 8. (1) В изпълнение на своята дейност комисията може да изразява становища, издава предписания или препоръки на основата на добрите академични практики и примери, с които способства за изясняване смисъла и съдържанието на Системата за осигуряване на качеството (СОК) и установените в нея правила, както и за да способства за развитието на добри практики в областта, както и да постановвява решения.

(2) Комисията може да инициира и организира вътрешноуниверситетски и публични дискусии, вкл. провеждането на кръгли маси, семинари, конференции и др., по принципи въпроси на качеството и методи за неговото подобряване.

(3) Комисията извършва периодични одити на факултети, филиали и други звена по проверка на изпълнението на критериите, приети от НАОА и наличието на изискваната в СОК документация.

Член 9. Комисията се отчита за дейността и решенията си пред Академичния съвет на ПУ. Отчетите се публикуват на интернет сайта на ПУ.

Раздел III

Устройство и дейност

Член 10. (1) Комисията се състои от минимум 15 членове, включващи ресорен зам.-ректор, одитор, по един представител на всеки факултет, на филиалите на Университета в Смолян и Кърджали, всички от които работещи на основен трудов договор в ПУ или неговите филиали, както и на Студентския съвет. Определянето им се осъществява със заповед на Ректора на ПУ по предложение на съответния факултет/филиал, респективно на Студентския съвет.

(2) Комисията има четиригодишен мандат.

(3) Комисиите към факултетите и филиалите на ПУ в Смолян и Кърджали са в състав от поне трима членове.

Член 11. (1) Факултетите на ПУ, филиалите на Университета в Смолян и Кърджали, както и Студентският съвет самостоятелно предлагат свои членове за състава на комисията в двумесечен срок преди изтичане на четиригодишния мандат. Ректорът има право мотивирано да не се съгласи и да върне така направено предложение на факултет, филиал или на Студентския съвет в двуседмичен срок от уведомяването му за направения избор.

(2) В случай на повторно връщане на направено предложение от един и същ факултет, филиал или на Студентския съвет, въпросът се решава окончателно от Академичния съвет на ПУ.

(3) В едномесечен срок, преди изтичането на съответната академична година, Студентският съвет е длъжен да избере и уведоми Ректора на ПУ за определения представител от своята квота сред студентите/докторантите, който ще бъде член и ще взема участие в заседанията на комисията през следващата академична година.

(4) При непосочване в срок и до избиране на нов представител на Студентския съвет, досегашният продължава да изпълнява функциите си, освен ако междувременно не е загубил своите студентски/докторантски права.

(5) Избраните членове на комисията могат да участват в нейните заседания и в дейността ѝ за времето, докато са в трудово правоотношение с ПУ, респективно имат студентски или докторантски права.

Член 12. (1) Комисията се ръководи от председател и заместник-председател.

(2) Председател на комисията е ресорен заместник-ректор. Той организира и отговаря за цялостната дейност на комисията, като същевременно е и неин говорител.

(3) Заместник-председателят се избира от комисията. Той подпомага дейността на председателя, вкл. го замества в случаите, когато му е възложено или в отсъствие на последния.

(4) Заместник-председателят отговаря за деловодството и поддържане архива на комисията.

Член 13. (1) Предсрочното прекратяване на членството в комисията става:

- a) По собствено желание чрез писмено заявление за оставка, подадена до председателя. Членството се смята за прекратено от датата на заседанието, на което комисията бива официално уведомена от своя председател за подадената оставка, която не се гласува.
- b) При фактическа или непосредствено предстояща невъзможност за участие в работата на комисията за повече от шест месеца чрез писмено уведомяване или констатация на ръководството на комисията.
- c) При фактическо неучастие в три или повече последователни заседания на комисията в рамките на дванадесет месеца без уважителни причини.
- d) Въз основа на категорично установени от членовете на комисията нарушения на нейния Правилник или на Етичния кодекс. Предложение за прекратяване на членството се гласува с мнозинство от повече от половината от общия състав на комисията.
- e) При напускане на член на комисията на структурите на ПУ, Ръководството на ПУ уведомява писмено председателя на комисията в седмичен срок от настъпване на промяната.

(2) Копие от протокола на съответното заседание за предсрочно прекратяване на членството се изпраща на Ръководството на съответния факултет, филиал, респективно Студентския съвет, с оглед избора на нов представител, както и до Академичния съвет на ПУ.

(3) На мястото на напуснал или отзован член с предсрочно прекратено членство се избира нов съобразно настоящия Правилник и до изтичане мандата на комисията.

Член 14. (1) С оглед изпълнение на задачите си комисията се събира на редовни заседания поне два пъти годишно, а на извънредно – по искане на всеки от членовете ѝ, от Ректора, Академичния съвет, ръководството на факултет, филиал, респективно Студентския съвет, отправено до председателя, когато важни обстоятелства налагат това или интересите на ПУ го изискват.

(2) Заседанията на комисията се свикват от нейния председател с покана по интернет, изпратена на адреса на членовете в едномесечен срок преди заседанието. В нея се обявява къде и кога ще се проведе заседанието, и при какъв дневен ред.

(3) При подадена оставка председателят е длъжен да свика заседание на комисията в двуседмичен срок, през учебно време, и не по-късно от месечен срок, през останалото време.

Член 15. (1) Член на комисията може да участва в заседание чрез пълномощник – член на комисия към съответния факултет/филиал на ПУ, по изключение.

(2) Пълномощникът на член на комисията удостоверява пълномощията си за участие в определено заседание и/или по конкретен въпрос с изрично писмено пълномощно.

Член 16. За своята дейност комисията води и поддържа архив в писмен, респективно електронен вид, в зависимост от вида и начина на съхраняване на съответните данни, съдържащ информация за поканите за нейните свиквания на заседания, протоколите от заседанията, вкл. взетите решения, както и за входящата и изходяща кореспонденция, постъпили преписки, писмени доказателства и други материали по и във връзка с нейната дейност.

Член 17. (1) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, което представлява половината плюс един от присъстващите и имащи право на глас.

(2) Гласуването в заседанията на комисията е явно, освен ако не бъде взето решение за тайно гласуване.

(3) Всеки член на комисията има 1 глас при вземане на решенията. В случай на разделяне на гласовете (напр. 7 на 7 при 14 присъстващи члена), Председателят на комисията има право на решаващ глас, за да може в този случай да не се блокира работата ѝ.

(4) Решенията на комисията могат да се вземат и неприсъствено, вкл. с проведена (аудио/видео) конферентна връзка, като влизат в сила след подписването им от поне 2/3 от гласувалите членове, представляващи не по-малко от 3/4 от общия състав на комисията.

(5) Всеки член на комисията или група членове могат да изразят мотивирано своето особено мнение във връзка с вземаните решения по въпроси от нейната компетентност.

(6) За взетите от комисията решения се съставя протокол в писмена форма, който се съхранява в специално създадена за целта книга (папка).

Раздел IV

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът е приет с решение на Академичния съвет на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски” с Протокол № 23 от 21.12.2017 година.

§ 2. Академичният съвет на ПУ дава разяснения по прилагането на този Правилник и решава допълнително възникнали специфични въпроси във връзка с неговото прилагане.