**ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ**

НА ФАКУЛТЕТНА КОМИСИЯ ПО

**„Акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение“**

**№ 4/24.09.2020 г.**

 Днес, **24.09.2020 г.**, се проведе заседание на Комисията по ***„Акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение“*** към Филологическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“, което протече при следния дневен ред:

1. **Обсъждане на предстоящия вътрешен одит във Филологическия факултет.**
2. **Посрещане на ЕГ по ПН 1.3. Педагогика на обучението по…**

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По № от дневния ред | **ОБСЪЖДАНЕ**(участници, мнения, предложения) | **РЕШЕНИЕ** |
| 1.  | ***Доц. д-р Ани Кемалова***, *председател на КАПККО*, предложи на членовете на Комисията да обсъдят предстоящия вътрешен одит (през м. октомври), който е външен за Филологическия факултет. Екипът беше запознат с въпросника, изготвен за вътрешния одит, като председателят внесе разяснения по отделните точки. | **КАПККО** реши, че:* *анкетите, отразяващи мнението на работодателите, могат да се обвържат с програма „Студенстки практики“ – при посещение наставникът на практиканта може да остави на ментора анкета, която да попълни при желание, или да му бъде изпратена по имейл*.
 |
| 2. | ***Комисията*** се запозна и дискутира работната програма на ЕГ към ПКПНСД при НАОА. Екипът на КАПККО обсъди и си разпредели задълженията по отделните стандарти от доклада самооценка по **ПН 1.3. Педагогика на обучението по…** . | *Всеки от един от членовете на Комисията се ангажира да подходи отговорно към изпълняването на поетите задължения, като спази и поставения срок*. |

Протоколирал: ....................................................................

 **/гл. ас. д-р Марияна Карталова/**

Председател на Комисията: .......................................................

 **/доц. д-р Ани Кемалова/**