



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“  
гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ 24, тел.: 032/261-261

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Деканат (Ректорат, етаж 3, стая 325), тел.: 032/261-332



## ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ

НА ФАКУЛТЕТНА КОМИСИЯ ПО

### Акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение

към ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

№ 6/02.11.2021 г.

Днес, **02.11.2021 г. (вторник) – 17.00 ч.**, се проведе работно заседание на **Комисията по акредитационни процедури и контрол на качеството на обучение (КАПККО)** към Филологическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“. Комисията заседава в онлайн среда.

линк: <https://meet.google.com/ruv-dhjjw-kcj>

- *Председател на КАПККО доц. д-р Ани Кемалова;*
- *Присъстващи членове на КАПККО: гл. ас. д-р Марияна Карталова (протоколист), гл. ас. д-р Боряна Тенчева, гл. ас. д-р Енчо Тилев, гл. ас. д-р Здравко Дечев, гл. ас. д-р Росица Декова, гл. ас. д-р Таня Янкова, ас. д-р Димитър Георгиев.*
- *Отсъстващи членове на Комисията: доц. д-р Даринка Дончева, гл. ас. д-р Красимира Танева, ас. Веселина Койнакова, преп. Полина Петкова (в чужбина).*

Заседанието на Комисията протече при следния **дневен ред**:

- *Разпределяне на задачите по докторските програми към ФФ. Вътрешен одит на ФФ (ноември, 2021 г.).*
- *Анализиране на анкетите, попълнени от студенти, преподаватели и докторанти.*

Заседанието на КАПККО бе открито от доц. д-р Ани Кемалова – председател на Комисията. В началото на срещата Ани Кемалова сподели задачите, с които трябва да се справи КАПККО в най-кратки срокове.

**По първа точка от дневния ред:** *Разпределяне на задачите по докторските програми към ФФ. Вътрешен одит на ФФ (ноември, 2021 г.).*

Ани Кемалова съобщи на Комисията, че през ноември, 2021 г. предстои да бъде проведен планов вътрешен одит на Филологическия факултет, който ще бъде одитиран от сертифицирана по ISO комисия, която е външна за Факултета, но вътрешна за Университета. Тъй като ще бъдат одитирани докторските програми в ПН 2.1. Филология, документацията по тях трябва да се актуализира, като се наблегне най-вече на израстването при академичния състав, осигуряващ обучението в конкретната докторска програма, както и на динамиката на обучаемите в ДП – от юли, 2020 г. до настоящия момент (зачислени и отчислени докторанти, защитили и др.).

Комисията обсъди и реши единодушно, че всеки член от екипа е най-удачно да се заеме с актуализация на данните по тези ДП, чието обучение се реализира в рамките на неговата катедра.

**Решение по т. 1:**

Членовете на КАПККО решиха единодушно следното: всеки член на КАПККО е представител на различна катедра във Факултета и се ангажира с актуализирането на информацията по докторските програми, чието обучение се осъществява в неговата катедра. Комисията реши крайният срок за изпращане на информацията на доц. д-р Ани Кемалова (председател на Комисията) да бъде **10.11.2021 г. (сряда)**.

**По втора точка от дневния ред:** *Анализиране на анкетите, попълнени от студенти, преподаватели и докторанти.*

Работното заседание продължи с обсъждане на т. 2 от дневния ред.

Доц. д-р Ани Кемалова сподели, че има попълнени анкети от обучаемите и от академичния състав на Факултета, които трябва да бъдат анализирани в най-кратки срокове. Физически, анкетите са на разположение в 331 кабинет (3 етаж, Ректорат), което затруднява тяхното анализиране при епидемичните условия, в които се намираме, затова доц. д-р Ани Кемалова отправи предложение към членовете на екипа си – тя и гл. ас. д-р Марияна Карталова да се ангажират с обобщаването на числовите анкетни данни, след което ще бъде организирана онлайн работна среща на Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение към ФФ, на която екипът да анализира информацията и да направи предложения за коригиращи мерки, които да бъдат предложени за одобрение на ФС, ако е необходимо.

Предложението бе прието без възражения и радушно от целия екип.

**Решение по т. 2:**

Комисията реши единодушно с обобщаване на данните от анкетите да се заемат доц. д-р Ани Кемалова и гл. ас. д-р Марияна Карталова, след което те да предложат информация за анализиране на цялата Комисия, за да се вземат коригиращи мерки, ако е наложително.

Заседанието беше закрито след изчерпване на всички точки от дневния ред.

Протоколирал: .....

**/гл. ас. д-р Марияна Карталова/**

Председател на КАПККО и КА: .....

**/доц. д-р Ани Кемалова/**