



## РЕГЛАМЕНТ

НА

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“  
ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА

### I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Съгласно **чл. 57.** от [Правилника за учебната дейност в ПУ „Паисий Хилендарски“](#) и ал.:

(1) Обучението по всяка специалност от ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ завършва с държавен изпит и/или със защита на дипломна работа съобразно държавните изисквания за съответната ОКС и специалност. При обучение, предвиждащо придобиване на професионална квалификация „Учител“, се провежда и държавен практико-приложен изпит.

(4) До държавен изпит или защита на дипломна работа се допуска студент, който е семестриално завършил и с успешно положени всички семестриални изпити.

(5) Защита на дипломна работа имат право да избират студенти, отговарящи на условията, определени от съответния факултетен съвет.

2) Явяването на дипломна защита замества полагането на писмен държавен изпит със същата филологическа насоченост.

3) Като вземе предвид специалността, ОКС и съответните държавни изисквания за придобиването ѝ, както и формата на обучение, всеки катедрен съвет има право със свое решение:

- да определи кои държавни изпити могат да бъдат алтернативно заместени със защита на дипломна работа.

- да постави допълнителни условия за разработването и защитата на дипломна работа, които не са под минималните в този Регламент и не противоречат на институционалната и национална нормативна уредба.

- да потвърди или отхвърли постъпилите по реда на т. 10 и т. 11 заявления за разработване на дипломна работа, тема и научен ръководител. Несъществени технически корекции на вече утвърдена от КС тема, както и добавяне, премахване или изменение на подзаглавие, може да се правят по преценка на научния ръководител, като за това не е нужно повторно гласуване от катедрения съвет.

- след приключване на защитата да поиска едно отпечатано и подвързано копие за архива на катедрата.

- 4) Всички допълнителни условия по т. 3) трябва да бъдат публично оповестени на катедрените сайтове.
- 5) Защитите на дипломни работи са публични при спазване на необходимите за работата на изпитната комисия ред и норми на поведение от страна на гостите.
- 6) Заключителното заседание на изпитната комисия е при закрити врата. На него имат право да присъстват научните ръководители, научните консултанти и рецензентите.

## II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТУДЕНТА

- 7) До разработване на дипломна работа се допускат семестриално завършили студенти, които имат среден общ успех не по-нисък от Много добър (4.50) от началото на образователния си цикъл до подаването на заявлението си по т. 10) – освен ако това не е единственият регламентиран начин за придобиване на ОКС „Бакалавър“ или „Магистър“ в учебния план на съответната специалност.
- 8) Избраната за разработване тема трябва да бъде в направлението на специалността, по която се е обучавал студентът – чл. 61. (1) от Правилника за учебната дейност в ПУ „Паисий Хилендарски“. Успехът по конкретната дисциплина, по която студентът желае да разработи дипломна работа, трябва да бъде не по-нисък от Много добър (5.00).
- 9) Студентът е длъжен да се информира за допълнителни изисквания, свързани с допускането, разработването и защитата на дипломна работа, които са приети по смисъла на т. 3), I *Общи положения* с решение на катедрата, към която е зачислена дипломната работа.
- 10) Студентът подава заявление по образец за разработване на дипломна работа до ръководителя на катедрата, чийто представител е преподавателят, предложен за научен ръководител. Заявлението се подава чрез секретаря на съответната катедра **до края на месец февруари** от последния учебен семестър. При магистърските програми след придобито висше образование срокът за внасяне на заявлението е **до края на месец април** от последния учебен семестър за съответна магистърска програма.
- 11) Ако научният ръководител не е член на Филологическия факултет, заявлението по т. 10 се подава в Деканата на ФФ. Деканът или заместник-деканът по учебна дейност и учебни планове определят към коя катедра да бъде насочено за разглеждане заявлението. Секретарят уведомява по електронна поща научния ръководител за взетото от Катедрения съвет решение.
- 12) Най-късно до 2 (две) седмици преди обявената дата на сесията за защита на дипломните работи дипломантът подава заявление по образец за допускане до защита. Заявлението се подписва от дипломанта и от научния му ръководител, подава се при инспектора на специалността и се резолира от Декана на ФФ.

- 13) До 7 (седем) дни преди защитата студентът е длъжен да представи в катедрата, към която е зачислена дипломната работа, 1 (едно) отпечатано и подвързано копие на дипломния текст, както и попълнени декларации по образец (линк). По смисъла на т. 3) от настоящия документ всяка катедра може да постави условие за допълнителни копия на хартия и/или друг преносим носител на информация.
- 14) В срок до 7 (седем) дни преди защитата дипломантът трябва да приложи текста на дипломната си работа (в PDF формат) и попълнена анотационна карта по образец (в Word формат) в [дигиталната база данни на ФФ](#).
- 15) При неспазване на сроковете и/или условията по точки 12, 13 и 14 от настоящия Регламент дипломантът няма да бъде вписан в изпитните протоколи и губи правото си на явяване за защита на текущата сесия.

### III ПРАВА НА СТУДЕНТА

- 16) Студентът има правото да заяви своите намерения за работа върху дипломен проект по избрана от него научна проблематика, като инициира разговори с преподаватели, отговарящи на условията по т. 25. При получаване на съгласие за научно ръководство студентът има право да официализира своето намерение чрез подаване на заявление, посочено в т. 10.
- 17) Студентите от ОКС „Магистър“, които според учебните планове на специалността си са длъжни да защитят дипломна работа, имат право на служебно определен от КС на съответната катедра научен ръководител, ако сами не са си осигурили такъв.
- 18) Студентът **няма** право да откаже научното ръководство на служебно определения му по реда на т. 17 научен ръководител.
- 19) Всеки студент има право да пише дипломна работа, ако:
- отговаря на критериите по т. 7, т 8 (извън случаите по т. 17) и т. 10;
  - предложените в заявлението по т. 10 тема и научен ръководител са одобрени с решение на КС.
- 20) Студентът има правото на научен консултант по изследваната проблематика, ако научният ръководител прецени, че е необходимо.
- 21) Студентът има право на регулярни работни срещи с научния си ръководител.
- 22) Студентът има право да отправя въпроси и да иска консултации във връзка с работата си по дипломния проект от научния си ръководител и научния консултант.
- 23) Преди изтичането на сроковете по точки 12, 13 и 14 от настоящия Регламент дипломантът има право да се откаже от разработването на дипломната работа, която е започнал, като заяви това в писмена форма (в свободен текст) пред научния си ръководител.
- 24) При хипотезата на т. 23 от настоящия Регламент студентът губи правата си върху избраната тема за дипломна работа, ако тя е предложена от научния ръководител.

25) Студентът **няма** авторски права върху дипломния текст, чиято защита (както и полагането на държавен изпит) представлява финалната част от обучението по всяка специалност на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по смисъла на чл. 45 ал. 1 от ЗВО и няма статут на публикация.

#### **IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАУЧНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ**

26) Научен ръководител може да бъде преподавател от Филологическия факултет или други факултети на ПУ „Паисий Хилендарски“, както и представител на друго ВУ или научна организация.

27) Научният ръководител е задължен да:

- уведоми студента за решението на КС във връзка с подаденото по т. 10 заявление, в което е предложен за научен ръководител;

- провежда редовни работни срещи с дипломанта си за осъществяване на научно подпомагане и регулярен контрол върху напредъка му.

28) Научният ръководител се ангажира с намирането на рецензент, специалист в областта на дипломната работа, както и научен консултант (при необходимост поради специфичността на темата).

29) След получаване на готовата рецензия научният ръководител я предоставя на дипломанта в срок не-по късно от 1 ден преди датата на защита.

#### **V ПРАВА НА НАУЧНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ**

30) Преподавателите, отговарящи на условията по т. 26 от настоящия Регламент, имат правото да приемат или откажат ръководенето на дипломен проект, както и да поставят условия по неговото реализиране.

31) Научният ръководител има правото да прекрати вече започналата работа по дипломния текст, ако дипломантът negliжира поставените му задачи, не спазва указанията или затруднява комуникацията.

32) Научният ръководител има правото да не допусне дипломната работа до защита:

- ако прецени, че поставените задачи не са изпълнени;
- ако текстът не отговаря на нормативната уредба (включително на техническите изисквания, посочени в част VII на този Регламент) и/или на научните критерии;
- по мотивирана препоръка на научния консултант.

33) При отказ на студента по смисъла на т. 23 и т. 24 преподавателят има право да възложи повторно на друг дипломант нереализираната тема.

## VI РЕЦЕНЗИЯ И РЕЦЕНЗЕНТ

- 34) Рецензенти на дипломни работи могат да бъдат преподаватели, действащи и отчислени с право на защита докторанти, както и други външни специалисти в областта на дипломната тема.
- 35) Предложение към лицата по т. 34 за изготвяне на рецензия се отправя от научния ръководител на дипломанта.
- 36) В случай, че научният ръководител получи отказ/и по т.35, ръководителят на катедрата, към която е зачислена дипломната работа, оказва съдействие за осигуряване на рецензент, включително чрез служебно възлагане.
- 37) Когато темата на дипломната работа е интердисциплинарна или съпоставителна, по преценка на научния ръководител рецензентите може да са повече от един.
- 38) Рецензентът получава достъп до текста на дипломната работа не по-късно от сроковете по т. 13 и т. 14 от настоящия Регламент.
- 39) Изготвянето на рецензия става чрез попълване на рецензентска карта по образец.
- 40) Попълнената рецензентска карта се помества в специализираната платформа на ФФ не по-късно от два дни преди датата на защита.
- 41) Подписана хартиена разпечатка на рецензентската карта се предоставя на изпитната комисия в деня на защитата.

## VII СТРУКТУРА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДИПЛОМНАТА РАБОТА

- Обем на дипломната работа за придобиване на **ОКС „Бакалавър“**: от 30 до 60 страници основен текст (без приложенията и списъка на използваната литература).
- Обем на дипломната работа за придобиване на **ОКС „Магистър“**: от 50 до 80 страници основен текст (без приложенията и списъка на използваната литература).
- Заглавна страница по образец – изписват се **темата на дипломната работа** (Times New Roman 20, болд, подравняване: центрирано; разстояние между редовете – 1,15); **подзаглавието** се поставя в скоби и се форматира на Times New Roman 18, Italic (наклонен шрифт), подравняване: центрирано; разстояние между редовете – 1,15); **данните на студента** (три имена, специалност, ОКС, факултетен номер – Times New Roman 12, междуредие – 1,5); **данните на научния ръководител и научния консултант** (академична длъжност, научна степен, имена, катедра – Times New Roman 12, междуредие – 1,15); месец (с думи) и град на защитата.
- Съдържание – изписва се с главни букви на Times New Roman 16, болд, центрирано. Остава се един празен ред и се представят отделните части, оформени на Times New Roman 14, болд, двустранно подравняване, междуредие – 1,5 (за увода, обособените глави и заключението<sup>1</sup>), а наименованията на главите – Times New Roman 14, Italic, двустранно подравняване, междуредие – 1,5 . Точките към всяка от главите на

---

<sup>1</sup> Ако има приложения, се оформят по същия начин.

съдържанието се форматира на Times New Roman 14, двустранно подравняване, междуредие – 1,5.

- Ако към дипломната работа има приложен списък с използвани съкращения, той се помества веднага след съдържанието. За оформлението му важат същите изисквания, които се отнасят и за основния текст.
- Основният текст се изписва на Times New Roman 12, двустранно подравнен, междуредие – 1,5. Разрешава се използването на специализирани шрифтове, когато научната проблематика на дипломната работа го изисква.
- Всяка част от дипломния текст (съдържание, увод, отделни глави и др.) започва на нова страница. Обособените части се оформят на Times New Roman 14, главни букви, бولد, центрират се, междуредие - 1,5.
- Заглавията на главите се форматира на разполагат се центрирано, междуредие – 1,5.
- Бележките под линия се дават на всяка страница (Times New Roman 11, двустранно подравнени, междуредие – 1,15).
- Текстът на дипломната работа се разпечатва едностранно.
- Номерирането на страниците от дипломния текст става в долния десен ъгъл. Заглавната страница не се номерира, но се брои.
- Използваната литература към текст, написан на български език, се оформя на Times New Roman 12; двустранно подравняване, междуредие – 1,5. (Вижте примерите по-долу). Източниците се подреждат в азбучен ред по фамилията на автора. Ако са използвани две или повече публикации от един автор, излезли през една и съща година, към годината (без шпация) се поставя буква а, б, в (напр. 1986, 1986а, 1986б и пр.).

### ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА

*(Times New Roman 14, главни букви, бولد, центрирано, междуредие – 1,5)*

- Монографии и учебници:

**(Фамилия на автора/авторите и година на издаване – бولد: Фамилия, Лично име. Заглавие – *Italic*. Град: Издателство, година.)**

**Куцаров 2007:** Куцаров, Ив. *Теоретична граматика на българския език. Морфология*. Пловдив: УИ „Паисий Хилендарски“, 2007.

**Мавродиева, Тишева 2016:** Мавродиева, Ив., Тишева, Й. *От реферата до магистърската теза. Академично писане за студенти*. София: БГ Учебник, 2016.

**Цанева 2020:** Цанева, М. *Броеница из гънките на паметта*. София: Колибри, 2020.

- Статии:

**Георгиев 1985:** Георгиев, Вл. *Възникване на нови сложни глаголни форми със спомагателен глагол „имам“*. // Проблеми на българския език. София: БАН, 1985, 113 – 137.

**Ничева 1979:** Ничева, К. *Пътища за възникване на фразеологизмите (върху материал от българския език)*. // Известия на Института за български език. София: АИ „Проф. Марин Дринов“, 1979. кн. XXIII, с. 177 – 226.

- Сборници и речници:

**Герджикова и кол. 2016:** Герджикова, М., Попова, О., Кръстева, Ил. *Речник на понятията и литературните термини в обучението по литература (9. – 12. клас)*. София: Булвест 2000, 2016.

- Електронни източници:

<[http://belb.info/personal/almaleh/Almalech\\_ZVUK\\_I\\_TCVIAT.pdf](http://belb.info/personal/almaleh/Almalech_ZVUK_I_TCVIAT.pdf)> (12.02.2022).

\*Всяка катедра си запазва правото да има специфични изисквания към дипломния текст.

**Катедри в рамките на Филологическия факултет:**

[Българска литература и теория на литературата](#)

[История на литературата и сравнително литературознание](#)

[Общо езиковедие и история на българския език](#)

[Романистика и германистика](#)

[Английска филология](#)

[Български език](#)

[Руска филология](#)

[Славистика](#)

**Защитите на дипломните работи се провеждат спрямо утвърдените правила за организация на учебния процес.**