

ДО:

ПРОФ. Д-Р РУМЕН МЛАДЕНОВ – РЕКТОР НА
ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ПРОФ. Д.П.Н. РУМЯНА ТАНКОВА – ЗАМЕСТИК-РЕКТОР НА ПУ С РЕСОР
СИСТЕМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

ДОЦ. Д-Р ДИМИТРИНА КАПИТАНОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
УНИВЕРСИТЕТСКАТА КОМИСИЯ ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ

ДОЦ. Д.Ф.Н. КОНСТАНТИН КУЦАРОВ – ДЕКАН НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ
ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

Д О К Л А Д

№ 1/28.10.2020 г.

ЗА ИЗВЪРШЕН ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ОТ КОМИСИЯ ОТ ВЪТРЕШНИ ОДИТОРИ В СЪСТАВ:

Председател: доц. д-р Маргарита Русева

Членове: 1. доц. д-р Ася Виранева

2. доц. д-р Ангел Димитров

Комисията от вътрешни одитори, определена със заповед на Ректора в състав, утвърден от Академичен съвет с решение по протокол № 7/17.02.2020 г., посети на място Филологическия факултет на 28.10.2020 г. Посещението се осъществи в рамките на периода, определен със заповед на ректора № Р33-1876/15.06.2020 г. по план, утвърден с решение на АС по протокол № 7/17.02.2020 г., изменен с решение на АС с протокол № 8/01.06.2020 г.

1. ЦЕЛ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Одитът цели да осъществи проверка на процесите по осигуряването и поддържането на качеството на образователната дейност в професионално направление 1.3. „Педагогика на обучението по...“, по което Филологическият факултет (ФФ) на ПУ „Паисий Хилендарски“ провежда обучение в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“. Програмата и датата за провеждане на одитната процедура са съгласувани с деканското ръководство на ФФ. Бяха изпратени уведомления за потвърждение във факултета, подлежащ на одит. При откриването на одита бяха дискутирани изискванията за провеждането на одитния ангажимент, неговите цели, обхват и въпросите, свързани с организация за провеждане на отделните срещи. Одитът се проведе по въпросник, съдържащ тридесет и два въпроса по отношение на одитираните процеси и/или дейности. Към всеки от въпросите е прегледан достатъчен по обем и съдържание доказателствен материал, съдържащ се в представените документи.

В края на предварително съгласуваните срещи бе проведено заключително заседание на деканското ръководство на ФФ с одиторите, на което бяха обсъдени направените констатации и приложените доказателства. Определени бяха зоните за подобрене. Обсъдени бяха и представените предложения за подобрения в СУК от структурното звено, обект на одита.

2. ОБХВАТ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Конкретни обекти на наблюдение са посочени в одобрена от Университетската комисия за вътрешен одит стандартизирана програма и обхващат политиката за осигуряване на качеството; разработване и одобряване на учебната документация по специалности; обучение, преподаване и оценяване на студентите; прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите; преподавателски състав; учебни ресурси и подпомагане на студентите; управление на информацията; информация за

обществеността; текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите; циклично външно осигуряване на качеството.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на степента на съответствие на процесите и дейностите, извършвани във Филологически факултет на ПУ съобразно вътрешната и външната нормативна база, организационната структура и тяхното регламентиране от СУК.

При оценката на процесите във ФФ е използван функционалният подход. Процесите са оценявани според определяне на степента им на съответствие според възприетите вътрешни правила в Пловдивския университет. При оценката не е наблюдавано изпълнението на дейностите, за да се оцени риска от фактическото изпълнение на дейностите и операциите. Оценката на процесите е извършена на основата на регистрация на първична информация за състоянието на проучваните процеси, дейности и звена, чрез предварително разработен въпросник за оценка на съответствието и проверки на място от одитния екип.

3. ОБОБЩЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОДИТА

3.1 Организация по управление на качеството и предприети мерки по изпълнение на препоръките по САНК

При одита на професионално направление 1.3. „Педагогика на обучението по...“ във Филологическия факултет се констатира необходимото наличие на Стратегия за развитие на Факултета, която е органически свързана със актуалната Стратегия за развитие на Пловдивския университет и е приета на заседание на Факултетния съвет. Стратегията за развитие на Филологическия факултет се реализира чрез съответните нормативна рамка, звена и други механизми.

Във ФФ на Пловдивския университет е създадена необходимата организация по управление на качеството. Функционира Факултетна комисия по качеството /ФКК/, определена със заповед, която е оповестена на специализирания сайт на ФФ. Дейността ѝ се определя от предоставяния *Регламент за работата на факултетната комисия по качеството*.

Системата за управление на качеството във ФФ има своята специфика, но и се вписва подходящо в рамките на Университетската комисия по управление на качеството. Налице е необходимата документация – протоколи от заседания на ФКК и от работни срещи, документи за проведени специализирани обучения и семинари

/включително 4 обучения за работа в дигитална среда/ и др. Значителна част от работата на ФКК логично е свързана с:

- подготовка и реализация на анкетни проучвания на заинтересованите групи;
- регистрация и обработка на данните от проучванията;
- анализи на резултатите от проучванията и предложения за конкретни мерки за

повишаване на качеството от обучението с цел по-висока удовлетвореност на заинтересованите групи при запазване на високо академично равнище на преподавателската и научноизследователската дейност във Факултета. В този смисъл, адекватно се решава дилемата „академично качество – пазарно търсене“.

В процедурата по САНК АС на НАОА в свой протокол № 20 от 29.11.2018 г. прави следната констатация: ПУ „Паисий Хилендарски“ е изпълнил изцяло 4 (№ 4, №6, №7, №8) и частично 2 (№ 1 и № 2), от направените 8 препоръки при предходната процедура по акредитация на ПН 1.3. Две от препоръките (№ 5 и № 3) са в процес на изпълнение. АС на НАОА прави предписание ПУ „Паисий Хилендарски“ да довърши изпълнението на препоръки № 1, № 2 и № 3.

Във връзка с това са предприети следните мерки:

По препоръка 1 са осъвременени учебните програми и библиографските единици, свързани с изучаваните дисциплини, като са отчетени следните фактори: необходимостта от повече избираеми и факултативни дисциплини; внедряване на новите научни постижения.

По препоръка 2 е увеличен броят на часовете по съответния за конкретните специалности практически чужд език. Увеличен е и хорариумът на дисциплината „Методика на обучението по...“ във връзка с професионалната квалификация „учител“. Доказателства за извършените активности по изпълнение на препоръките са налични в комплектите с учебна документация за специалностите по ПН 1.3. във ФФ.

По препоръка 3 са взети мерки за по-ефективно насърчаване на студентската мобилност и осигуряване на подходящи условия за нейното осъществяване.

Конкретни доказателства за това са: Осигуряване на достъп до VOCAL <http://vocalproject.eu> (Vocationally Oriented Culture and Language – професионално ориентирани култура и език), Уеббазирани материали по език и култура, целящи да подготвят за мобилност и професионален стаж пътуващи студенти; Съответствие на квалификацията на специалностите от професионално направление Педагогика на обучението по... с принципите на Лисабонската конвенция; Осигуряване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите от

професионално направление Педагогика на обучението по... в рамките на договорни взаимоотношения и сътрудничество с чуждестранни висши училища и европейски програми за образование; Осигуряване на достатъчен брой споразумения и Договори за международно сътрудничество с чуждестранни ВУ.

3.2. Учебна документация

Одитната комисия се запозна на място с представената учебна документация на хартиен носител.

За всяка специалност от одитираното професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по..., по които ФФ провежда обучение в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, са налични квалификационни характеристики с формулирани в тях цели на специалността, учебен план с разпределен по всяка дисциплина хорариум за лекции, семинарни и практически занимания и брой натрупани кредити по години, учебни програми с тематично съдържание с включена библиографска справка и учебно разписание. Обучението на студентите за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в ПН 1.3. във ФФ се провежда при отчитане на съвременните изисквания за придобиване на образователно-квалификационните степени.

Учебната документация във ФФ се актуализира според действащата нормативна уредба и приетите в ПУ правилници и предлага обучение и квалификация, съответстващи на Националната квалификационна рамка за висше образование и квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование.

Промените в учебната документация във ФФ преминават през три етапа на обсъждане – в катедрите, на Декански съвет и на Факултетен съвет.

Контрол върху процеса на факултетно ниво се осъществява от Факултетна комисия по учебна дейност и планове, чийто състав е утвърден с решение на ФС с протокол № 219/13.07.2020 г. Комисията е оповестена публично в официалната интернет страница на факултета.

Във ФФ са налични квалификационни характеристики за всяка от специалностите в одитираното професионално направление 1.3.. Квалификационните характеристики за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ представят позициите и професионалната квалификация, която може да бъде заета след успешното завършване на курса на обучение на бъдещия специалист. Във всяка квалификационна характеристика са формулирани точно и ясно целите за съответните специалности и се съдържа информация за:

- Професионално направление, Образователно-квалификационна степен, Професионална квалификация; Срок на обучение и форма на обучение.

- Образователни цели; Образователно съдържание; Методи, форми и средства за обучение; Система за оценяване на професионалните компетенции; Квалификационен стандарт - общо педагогически, технологични и методически компетенции, изискуеми по действащите нормативни наредби, даващи право на завършващите студенти да придобият квалификацията „учител“.

- Търсените знания, умения, професионални компетентности и тенденциите за развитие на специалността в средносрочен и дългосрочен период у нас и в Европейското пространство. Открито е връзката между очакваните резултати в рамките на фундаменталната, специализираната и практико-приложната подготовка и целите на обучението.

- Обществените сфери, в които успешно завършилите съответната специалност от ПН 1.3. могат да се реализират професионално.

- Възможностите за последващи квалификации - магистърски и докторски програми в страната и чужбина, като за предлаганите от ПУ се дават точни параметри.

Информация за квалификационните характеристики на различните специалности, както и очакваните компетентности в края на обучението, бъдещите студенти могат да намерят в ежегодния Справочник на кандидат-студента (наличен както на хартиен носител, така и онлайн).

Учебните планове на всички специалности от одитираното професионално направление във ФФ, придружени с анализи за съвместимост с плановете на наши и чужди висши учебни заведения, са изготвени в стандартизиран ECTS формат, одобрен с решение на АС от 19.12.2011 г.

В учебните планове на бакалавърските и магистърските програми са заложили четири типа дисциплини: задължителни, избираеми, факултативни и интердисциплинарни, съобразени както с научните области в направлението, така и с възможностите за интердисциплинарен подход в обучението.

Учебните планове за всички специалности от одитираното направление са структурирани съгласно Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на ВО на ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“, като са представени цялостно и по семестри.

Определената в учебните планове на предлаганите специалности от ОКС „Бакалавър“ продължителност на обучението в редовна форма е 4 години, 8 семестъра, с минимум 240 кредита, с което те отговарят на изискванията на чл. 41, ал. 1 и 2 и чл.

42, ал. 1, т. 1. б) от ЗВО и на чл. 6, ал.1, 2 и 3 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование в ОКС „Бакалавър“.

Продължителността на обучението за ОКС „Магистър“ е от 2 до 4 семестъра, в зависимост от спецификата на предлаганата програма – специалисти или неспециалисти, определяно от вида на предхождащата бакалавърска степен. Броят кредити, които се получават, са в зависимост от продължителността на обучението.

Учебните програми по отделните специалности в одитираното професионално направление се разработват от хабилитирани преподаватели (или доктори), обсъждат се на КС и след гласуване, ръководителят на катедрата внася предложение за обсъждане и гласуване във ФС. Представените учебни програми съдържат актуална и добре направена библиографска справка. Представените учебни програми не са подписани от техните автори.

Преподавателският състав на ФФ на ПУ се стреми да обновява програмите по всяка дисциплина от одитираното професионално направление периодично, за да отговарят адекватно както на академичните цели, така и на компетенциите, които завършващите трябва да притежават, за да отговорят на изискванията на динамично развиващия се пазар на труда. По аргумент от чл. 4.1. ПРУАУДПУ и чл. 35, ал. 2 ПУДПУ изискването за спазване на формата и съдържанието, съответен на стандартизирания ECTS формат, се прилага и към учебните програми. При запознаване с тях Комисията установи, че това изискване се спазва частично. В голяма част от специалностите от професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по..., учебните програми отговарят на това изискване съдържателно.

3.3. Преподавателски състав

Обучението в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ по професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... във Филологическия факултет по традиция се извършва от високо квалифициран преподавателски състав, който осигурява качествено обучение и активна научноизследователска дейност и който трайно е обвързан с „основните принципи на университетската идея – успешна социализация на младите хора, критическо обновяване и предаване на научни, културни и исторически традиции и създаване на модели на публично гражданско поведение“, прилагани в областта на педагогиката и лингводидактиката – приоритети в мисията на ПУ „Паисий Хилендарски“ и стратегията на Филологическия факултет. Академичният състав на ФФ се подбира прецизно при спазване на ЗВО и Правилника за развитието на академичния

състав на ПУ. Във ФФ действа вътрешен Правилник за разглеждане на документи при кандидатстване за редовна и задочна докторантура и за участие в конкурси за академична длъжност.

Квалификацията на академичния персонал се преценява не само на етап първоначално назначаване, но и в последващи назначаването процедури за повишаване в академична длъжност, за придобиване на научна степен „доктор“ или „доктор на науките“ и за периодично атестиране. Повишаването в академична длъжност е сериозен атестат за квалификацията на академичния състав и гарантира качеството на предлаганата от факултета образователна услуга. Във Филологическия факултет е създадена благоприятна среда за повишаване на професионалното равнище и квалификация на академичния състав. За периода на одитиране по професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... 41 преподаватели от Филологическия факултет са придобили нова академична длъжност. От тях 5 са придобили академичната длъжност „професор, 13 - „доцент”, 13 – „главен асистент” и 10 - асистент. От всички преподаватели 7 са придобили научната степен „доктор на филологическите науки“, а 20 - „доктор по ПН 2.1. Филология“ и 1 - „доктор по ПН 1.3. Педагогика на обучението по...“.

В бакалавърските и магистърските програми на Филологическия факултет преподавателите са със съответстваща на дисциплините квалификация и изследователска активност. Доказателство за научната и професионална компетентност на преподавателите по проблематиката на професионалното направление е широкият кръг от техни експертни участия на национално и международно ниво.

Като доказателства за научната и професионална компетентност на преподавателите от ФФ по проблематиката на професионалното направление могат да се посочат: експертни участия на национално и международно ниво: членството в международни редакционни колегии на списания, регистрирани в SCOPUS, Web of Science, Google Scholar – 7; членства в международни научни мрежи и/или научни дружества - 44 преподаватели, 56 членства, в 42 организации; брой участия в експертни групи към НАОА - 10 преподаватели, 14 участия; Участия в експертни групи и комисии към МОН - 4 преподаватели, 43 участия; Участие или ръководство на международни научни проекти: 17 проекта, 83 участия на 36 преподаватели.

3.4. Анкетни проучвания

Регулярно се провеждат анкетни проучвания на студентите на ФФ, както и сред преподавателите и работодателите. Резултатите от тях са коректно отразени и обобщение в анализи и доклади, които са подготвяни от ФКК. Анализите и докладите са системно обсъждани на заседания на Факултетния съвет (ФС), както и на заседания на катедрите. На база на проведените дискусии във ФКК и при заседанията на колективните органи за управление, своевременно се подготвят и вземат, адекватни на конкретните ситуации, управленски решения. На последващи заседания се дискутира ефективността от взетите решения и от предприетите мерки за повишаване качеството на обучение и на образователния продукт. Особено внимание се обръща на конкретните препоръки и предложения на заинтересованите групи за повишаване на качеството на обучение, включително и като база за разработване и актуализация на учебната документация и т.н.

Във ФФ за проучване на мненията на заинтересованите лица се използва богат портфейл от анкетни карти – 13 броя, които към настоящия момент са съобразени със стандартните анкетни карти, приети на университетско равнище. С оглед получаване на системна и обективна информация, ФКК организира сравнително по-голям брой, но по-кратки и конкретни проучвания на мненията на студентите, работодателите и преподавателите.

За разлика от мотивираните за участие в анкетните проучвания, студенти, и на фона на системната обратна връзка с работодателите /голяма част от които са базови учители и ръководители на училища, а също и ментори по проект „Студентски практики/, бяха споделени някои затруднения с активността на преподавателите в това отношение. Едно обяснение за това е във факта, че ФФ е най-големия в Пловдивския университет. В него работят 109 преподаватели на ОТД и 46 хонорувани преподаватели от 4 други факултета на Университета. Друг аргумент е високата ангажираност на преподавателите с преподавателска работа и административна заетост (видна от индивидуалните планове на преподавателите), наред с високата публикационна активност и интензивната им работа по научноизследователски проекти (видни от презентацията на ръководството и от представената документация).

3.5. Форми на практическо обучение

Във Филологическия факултет е създадена много добра организация за включване на студентите в различни и актуални форми на практическо обучение. Практиката по специалността (хоспитиране, текуща и преддипломна) е отразена в

учебните планове на специалностите от одитираното професионално направление. Налице са необходимите графици, отчети и рамкови споразумения. Представители на ръководството на ФФ споделиха с одитната комисия наблюденията си от високата удовлетвореност на студентите от практическото обучение. Това се потвърждава и от мненията на студентите и преподавателите, които са отразени в текущите анкетни проучвания, наред с информацията от презентацията на ръководството на Факултета. В това отношение дадената положителна оценка е още по-актуална при днешните повишени изисквания към по-голямо прагматизиране на университетското висше образование.

Във Факултета се поддържа информационен масив за завършили студенти и тяхната реализация. За целта е разработена анкетна карта. Към ФФ функционира АЛУМНИ-клуб. Осигурена е текуща обратна връзка със завършилите студенти.

3.6. Студентска и преподавателска мобилност

Във ФФ са създадени много добри условия за осъществяване на студентска и преподавателска мобилност. Те са видни от предоставените протоколи, включително от информационни срещи, както и от отчетите на деканското ръководство. На специализирания сайт на Факултета се публикува и актуализира системно, информация за възможностите за мобилност. Показателни факти – както за създадените условия за студентска и преподавателска мобилност, така и за високата мотивация и подготовка на заинтересованите лица, са високия брой мобилности през отчетния акредитационен период:

- 133 входящи и 62 изходящи студентски мобилности;
- 126 входящи и 30 изходящи преподавателски мобилности.

Осигурява се адекватен обмен на научни знания, методики за обучение и добри практики, както и привлекателни възможности за научно развитие и израстване. В този смисъл, очаквано Филологическия факултет е своеобразен положителен пример – както за другите факултети и филиали в Университета, така и на национално равнище.

3.7. Научноизследователска дейност на студентите

Филологическият факултет осигурява и стимулира участието на обучаващите се студенти от специалностите в ПН 1.3. *Педагогика на обучението по...* в научноизследователска дейност. Студентите са част от изследователски екипи, които работят по вътрешноуниверситетски, национални и международни

научноизследователски и образователни проекти. Резултатите от съвместните изследвания се представят на научни форуми и се публикуват.

Общият брой на студентите от бакалавърските специалности, взели участие в проекти на Филологическия факултет, е 110. От тях броят студенти, привлечени за участие в проектна дейност, съответно е: в международни проекти - 25; в национални проекти – 30 и във вътрешноуниверситетски проекти - 55. Общият брой на студентите от магистърските специалности, участвали в проекти от Филологическия факултет е 37. Те са се включили в 11 международни проекта; 13 национални проекта и 13 вътрешноуниверситетски проекта. Общо 147 студенти от ПН 1.3. участват в 36 международни, 43 национални и 68 вътрешноуниверситетски проекти. Таблица № 8. Относителният дял на всички студенти от ПН 1.3. (147), участвали в международни, национални и вътрешноуниверситетски проекти спрямо общия им брой (1150) е 12,8%.

3.8. Изпитни комисии и процедури

Във ФФ е разписана и публично оповестена *Система за провеждане на изпитните процедури* за всички специалности и магистърски програми от ПН 1.3.

Процедурата по защитите на дипломните работи е съобразена с общоуниверситетската процедура за провеждане на държавни изпити и защити на дипломни работи. Специфичните изпитни процедури по отделните предмети се разработват от титулярите на дисциплините и са неразделна част от анотациите на учебните програми. Студентите се запознават с тях в началото на семестъра. Държавните изпитни комисии също изработват специфични процедури за проверка и оценка на знанията, прикрепени към съответните програми (конспекти) за държавен изпит. В учебните планове на факултета, които се публикуват всяка година, са посочени основните форми на завършване на обучението по всяка дисциплина – изпит или текуща оценка. Посочени са хорариумите и кредитите, които всяка дисциплина носи.

Някои преподаватели практикуват публична защита на разработените в писмена или мултимедийна форма курсови проекти – пред колегите си от съответния курс или поток студентите представят резултатите си, подложени са на публична критика и коментар, защитават позициите си в дебат. Добрите и иновативните практики в това отношение са много и могат да бъдат споделени от съответните преподаватели. Факултетът разполага със специализиран софтуер за Учебния отдел (електронен

изпитен протокол). Чрез официалния сайт на факултета информацията за провеждане на изпитните процедури е постоянно достъпна.

В състава на комисиите за семестриални и държавни изпити участват хабилитирани преподаватели по съответните специалности от ПУ и други висши училища, както и експерти от сферата на образованието, държавната администрация и частния бизнес. Мнението на представителите на базовите институции се взема под внимание като информация и оценка за предварителната подготовка на студентите и тяхното представяне като практикуващи по професионалното направление с цел усъвършенстване на процеса на практическата им подготовка.

3.9. Система за атестиране на преподавателите

Атестирането във Филологическия факултет се извършва от комисия по атестирането в състав от **8** души, избрана от Общото събрание на Факултета. Критериите за атестиране се определят в *Правилник за атестиране на академичния състав*, въз основа на приети от АС типови критерии и включват оценяване на: учебна дейност; научна дейност; административна дейност. Тези критерии могат да се допълват от Факултетния съвет съобразно спецификата на съответното структурно звено (напр. изисквания, отнасящи се едновременно до учебната и научната дейност; проучване на студентското мнение и други). Документацията на факултетната атестационна комисия е добре систематизирана и съхранена на хартиен носител в Деканата на ФФ.

3.10. Спазване на етичните норми

ФФ на ПУ се ръководи от академичната почтеност като приоритет на институционално равнище. Добрите норми за поведение и професионални взаимоотношения са представени в *Етичен кодекс на работещите в ПУ „Паисий Хилендарски“*.

Във ФФ е създадена възможност за бърза реакция при сигнали от студенти и докторанти, относно жалби или проблеми от различен характер – учебни, етични и др. В успешното им разрешаване се включва ръководната структура на Филологическия факултет – ръководителите на катедри, Комисията по етика, Деканското ръководство. Ясно са огласени академичните правила и конкретните практики в учебния и научния процес на ФФ, както и реакцията, мерките и санкциите при неспазването им и

некоректното отношение. Факултетът разполага и със собствен *Регламент за реакция при неетични прояви във ФФ при ПУ „Паисий Хилендарски“*.

За предотвратяване на нечестни прояви основната политика е превенцията. Преподавателите и служителите на Факултета заемат активна позиция по време на занятия и при социални контакти с обучаемите, като поощряват тези, които се отнасят сериозно и отговорно към своите задължения, работят самостоятелно и по честен начин подготвят и вземат изпитите си и подготвят научните си разработки. Преподавателите и служителите на Факултета създават условия за нетолериране и непоощряване на плагиатството и нечестни академични прояви от всякакъв род на студенти и свои колеги. За противодействие срещу нечестни прояви от страна на студентите, при преписване и използване на непозволени средства и комуникации, преподавателите отстраняват студента от изпита, лишават го от редовна сесия и анулират работата му. За избягване на възможни нарушения и умишлено поставяне на незаслужени оценки на студенти/докторанти, всички семестриални изпити се провеждат от комисия от поне двама преподаватели, определени с решение на КС и издадена заповед. При забелязани нечестни прояви студентите, преподавателите и служителите на ФФ могат да уведомят писмено/устно за случая ръководителя на катедрата, Комисията по етика или ръководството на Факултета.

Доклади, жалби, сигнали и др. за конкретни нечестни прояви във Факултета се подават писмено в деканата на ФФ и се разглеждат от ръководството. По негова преценка могат да бъдат представени за разрешаване от ФС. При подадени групови сигнали за нечестни прояви, оплаквания от некоректно поведение, в разрез с общоприетите морални и етични академични норми или случаи на корупция, Факултетната комисия по качество може да инициира специално проучване за установяване на реалната ситуация.

През одитирания период няма писмено подадени жалби от студенти или преподаватели до Етичната комисия на ФФ. Отделни сигнали и жалби са били адресирани до Декана или ресорните зам.-декани. Казусите са били разгледани и решени своевременно.

3.11. Външни оценки на учебната документация и анализ на резултатите от Рейтинговата система

Външни оценки на учебната документация са правени в рамките на процедурите по акредитация и САНК от НАОА, както и при получаване на обратна връзка от потребители на кадри.

Академичният състав на ФФ е запознат с позицията на ПУ в рейтинговата система по професионални направления (За ПН 1.3. тя е както следва: 2019 г. - 46 т. / второ място; 2018 г. - 44 т. / трето място; 2017 г. - 44 т. / трето място.). Отчита се положителната тенденция и се полагат усилия тя да бъде запазена.

4. ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **обобщени изводи**:

➤ Преподавателите и служителите в отделните звена на Филологическия факултет са запознати с изискванията на документацията на СУК и с произтичащите от тях права, задължения и отговорности.

➤ Документацията по СУК, както и необходимите вътрешни правилници и правила за осъществяване на дейността на проверяваното звено, са на разположение на заинтересованите лица. На ангажираните в процесите лица е осигурен достъп до документираните процедури и вътрешните документи.

➤ По време на одита не бяха констатирани пропуски и отклонения от изискванията на СУК.

➤ Мненията и предложенията на заинтересованите групи по отношение на организацията и качеството на учебния процес са надлежно документираны в доклади, анализи, отчети, протоколи, както и в подкрепящи писма, отзиви и други. Документацията е много добре систематизирана, а достъпът до нея от страна на одиторската комисия и от страна на други проверяващи органи – улеснен.

В хода на одитната процедура бяха идентифицирани **зони за подобрения** в следните направления:

➤ Съществуват зони за подобрение по отношение на учебните програми по отделни дисциплини от учебните планове на специалностите в професионалното направление *1.3. Педагогика на обучението по...* Комисията препоръчва всички учебни програми по дисциплините да бъдат подписани от авторите и да бъдат приведени в съответствие с изискването за изготвяне в ECTS формат. По отношение на учебните програми от специалностите БЕИ, БЕАИ и др. се препоръчва да бъдат по-

детайлно разписани критериите за формиране на крайната оценка, където това изискване не е спазено.

➤ Открита е зона за подобрене и относно оптимизиране на сайта на Филологическия факултет, изразяващо се чрез постигане на по-добра функционалност, която ще улеснява достъпа до съдържащата се в него информация за потребителите.

➤ Налице е необходимост от повишаване на мотивацията на преподавателите за участия в провеждащите се регулярни анкетни проучвания.

➤ Налице е необходимост от ускоряване на прехода към онлайн анкетиране. По този начин ще се повиши ефективността на процесите на анкетиране, регистрация и обработка на данните, както и на документиране на резултатите в приложените анализи, доклади и решения. Използването на модерен софтуер предполага:

- извеждане и оценка на статистически зависимости;
- адекватно пречупване на резултатите от нулевото разпределение на отговорите по пол, курс, специалност, успех и други заложенни характеристики на респондентите;
- по-изчерпателна аргументация на направените изводи.

Актуалността на тази препоръка е още по-видна при сегашните условия на COVID-криза и при принудително онлайн обучение с неясен времеви хоризонт.

Председател на Комисията от вътрешни одитори:

(подпис)

Членове: 1.

(подпис)

2.

(подпис)

Запознати с доклада:

1. **Ректор:**

(подпис)

2. **Зам. ректор:**

(подпис)

3. **Декан:**

(подпис)