

ДО РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА „.....“

/научно звание, академична длъжност, имена/

ДО .....

/атестирано лице: научно звание, академична длъжност, имена/

Уважаеми колеги,

На основание Заповед РД-..... г. е разкрита процедура по атестиране на ....., член/ове на Катедрата по .....

Във връзка с чл. 107 от Правилника за устройството и дейността на ПУ „Паисий Хилендарски“, както и с писмо на ОУЧР с Изх. № ..... и изработения от КААС график за атестиране на академичния състав на ФФ, процедурата ще бъде финализирана в периода .....

Моля да бъде предвидено заседание на Катедрения съвет за обсъждане на следните документи: 1. Отчет на атестираното лице; 2. Писмено становище на катедрения ръководител.

В срок до ..... г. в КААС на ФФ (Ректорат, ет. 3, каб. 331 или 325, електронен адрес a\_kemalova@uni-plovdiv.bg) трябва да бъдат предадени следните материали:

1. Атестационен лист по образец, попълнен само в точки I и II - **само в електронен вариант**)

2. Отчет на атестираното лице – **1 брой хартиен вариант с подпис на атестираното лице и по електронен път (без подпис)**

3. Доказателствен материал към отчета на атестираното лице (титулни страници на книги; други публикации – първа страница + съдържание на сборник/списание; сретификати и други) – **само в електронен вариант**

4. Писмено становище на катедрения ръководител - **1 брой хартиен вариант с подпис на катедрения ръководител и по електронен път (без подпис)**

5. Препис-извлечение от протокол на КС за обсъждане на материалите - **1 брой хартиен вариант с подписи на катедрения ръководител и на протоколита, както и по електронен път (без подписи)**

За сведение в прикачен файл изпращам подробна информация за етапите на процедурата и бланка за атестационен лист.

С уважение,

Председател на КААС

/доц. д-р А. Кемалова/