

По всяка атестационна процедура в КААС към ФФ трябва да постъпят:

А) В електронен вариант без подписи:

(чрез достъп до споделената папка на съответната катедра и вътре по име на атестираното лице)

1. Атестационен лист (без подпис, попълнен само до II т., формат word)
2. Препис-извлечение от протокол на КС за обсъждане на материалите по атестиране – свободен формат
3. Отчет на атестираното лице – свободен формат
4. Само титулни страници и други кратки материали за доказателство на отчета – свободен формат
5. Становище на катедрения ръководител – свободен формат

Б) На хартия, подписани - един екземпляр:

(В каб. 331, 325 или чрез Деловодство на ПУ в запечатан надписан плик)

1. Препис от протокол на КС за обсъждане на материалите
2. Отчет на атестираното лице
3. Становище на катедрения ръководител

Образец за текста на препис-извлечението от протокола на катедреното заседание*:

„По точка ... от дневния ред КС обсъди материалите по атестиране на и подкрепи /не подкрепи/ положителното /отрицателното/ становище на ръководителя на Катедрата със следните препоръки:..... / без препоръки.

**Ако в катедреното заседание са включени обсъжданията на повече от един член на катедрата, препис-извлечението от протокола е общо, като за всяко отестирано лице се поставя отделна точка.*