



Регламент

за прилагане на системата за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучението във Филологическия факултет при ПУ „Паисий Хилendarsки“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението във ФФ, нейното адаптиране и прилагане се основават на главните цели и задачи в Стратегията на ПУ „Паисий Хилendarsки“.

2. Този регламент определя:

- факултетните структури за поддръжка и контрол на качеството, техните правомощия и отговорности;
- дейностите по управление и реализиране на системата за качество във ФФ.

3. Качеството на обучението и образователния продукт се дефинира като:

- съответствие между реалните резултати и заявените в квалификационните характеристики на учебните програми за всички степени на обучение, в които е акредитиран ФФ (бакалавърски, магистърски, докторски);
- съответствие на постигнатото академично качество на образователния продукт с търсеното пазарно качество, нуждите на студентите, работодателите и обществото;
- съответствие на качеството на образователния продукт с европейските, националните и експертни изисквания, отразени в релевантната нормативна база (Европейската квалификационна рамка, Националната квалификационна рамка на РБ, ЗВО, Критериалната система, прилагана в процедурите на НАОА и др.);
- интегриране на мисията, стратегическите цели и задачи за развитието на ФФ в обучението на студентите.

II. ФАКУЛТЕТНИ СТРУКТУРИ ЗА ПОДДРЪЖКА И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Основните структури, отговорни за прилагане на Системата на качество във ФФ, са:

1. Факултетният съвет;
2. Деканското ръководство;
3. Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение;
4. Факултетната комисия по атестиране на академичния състав;
5. Катедрените съвети.

III. ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПОДДРЪЖКА И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. Факултетният съвет обсъжда и утвърждава дейностите, осигуряващи качеството на обучение в професионалните направления на ФФ:

- Избира постоянна Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение и Комисия по атестиране на академичния състав.
- Приема нови актуални учебни планове и програми и непрекъснато обновява и подобрява съществуващите във всички форми и степени на обучение във Факултета.
- Приема материали и документи за оценка и самооценка на качеството на обучението и образователния продукт, в т. ч. доклади по акредитационен и следакредитационен контрол, европейски и други процедури за оценка и самооценка, вътрешни одити и др.
- Взема решения по предложения, свързани с повишаването на качеството на обучението, направени от Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение, от общите факултетни семинари, катедрените съвети или от отделни членове на академичния състав на ФФ.
- Утвърждава оценките, предложени от КААС;
- Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на взетите решения в сайта на Факултета.

2. Деканското ръководство на ФФ :

- Ръководи и контролира дейността на ресорните факултетни комисии.
- Информира своевременно членовете на основните звена за дейностите и мероприятията, имащи отношение към повишаване равнището на качество на образователния продукт.
- Осигурява обучение на академичния състав на Факултета чрез организиране на специализирани курсове, тематични семинари, целеви творчески работилници и други.
- Старае се да осигурява диференцирано заплащане на труда на преподавателите и служителите на ФФ според личния принос при наднормен труд и според критериите за високо качество на работния процес.

- Осигурява морални награди за постигнати отлични резултати в работата за повишаване качеството на обучение и на образователния продукт във ФФ.

3. Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение подпомага ръководството на ФФ по планирането, осъществяването и отчитането на дейностите по Системата за качество във Факултета:

- Атестира учебните програми и учебните планове на факултета съгласно изискванията на Системата за качество на ПУ, като подsigурява съответствието им с обявените квалификационни характеристики и компетентности в рамките на професионалните направления.
- Периодично извършва наблюдение чрез отчитане на анкетни проучвания сред студенти, преподаватели и работодатели за оценка на качеството на обучение, постигнато от Факултета.
- Извършва мониторинг върху прилагането на механизмите, залегнали в Системата за качество на ПУ.
- Докладва на ФС възникналите проблеми и постигнатите резултати от своята дейност и предлага мерки за подобряване на качеството на обучението и образованието във ФФ.
- Изработва и предлага на ФС за обсъждане и приемане документи с цел подобряване на системата за качество във ФФ.
- Организира дейностите във връзка с провеждане на външни проверки и акредитиране.
- Контролира спазването на утвърдените регламенти на ФФ по организиране и провеждане на учебните занятия, семестриалните и държавните изпити и др.
- Осигурява представител на ФФ в Университетската комисия за вътрешен одит и следи за одитните процедури.
- Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на резултатите от анкетните проучвания, оценките и самооценките по качеството в сайта на ФФ.

4. Комисията по атестиране на академичния състав.

- Атестирането на академичния състав е неизменна част от дейностите в рамките на цялостната система за управление на качеството.
- Комисията по атестиране на АС изработва вътрешен правилник за своята дейност, който е съобразен с университетските и законови изисквания.
- Процедурите по атестиране на академичния състав на ФФ се провеждат по утвърден годишен график, обвързан с уведомителни писма на ОУЧР на ПУ, и съгласно разпоредбите на чл. 57 от ЗВО и чл. 106 ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на ПУ, както и Правилниците за ААС на ПУ и ФФ.

- КААС следи за поместването на атестационните материали в специализираните електронни ресурси и предаването им на хартиен носител от страна на катедрените секретари и ръководители.
- КААС обсъжда материалите и предлага на ФС атестационни оценки и препоръки.

5. Катедрените съвети отговарят за качеството (актуалност, целе- и законосъобразност, интегриране на научните постижения към образователния процес и др.) на учебните програми за учебните дисциплини, по които те са компетентни. Катедрените съвети са основен субект по създаването, прилагането, спазването и усъвършенстването на учебните програми, като:

- Периодично анализират научноизследователската работа на членовете на катедрата, докторантите и студентите.
- Отчитат спазването на графика на учебния процес и регулярното попълване на сведенията за взетите часове.
- Контролират наличието и състоянието на материалната база на катедрата.
- Обобщават събраната информация за реализацията на дипломантите към катедрата.
- Подпомагат, предлагат и провеждат дейности по изпълнение на решенията, свързани с прилагане на системата за качеството във ФФ.
- Провеждат открити учебно-методични и научни семинари за повишаване на качеството на обучението и научната работа в професионалното направление на катедрата.

Този документ е изработен в КАПККО към ФФ (Протокол № 7/20.10.2022) и утвърден от ФС на ФФ с Решение №...../..... г.