**ДО**

**ДОЦ. Д.Ф.Н. КОНСТАНТИН КУЦАРОВ**

**ДЕКАН**

**НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

**ПРИ ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

**Д О К Л А Д**

**от ………………………………………………………..,**

**ръководител на катедра ……………………………………………….**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЕКАН,**

Моля да се гласуват следните еднократни промени в учебните планове:

1. В учебния план на специалност *………………………………………… (година на прием …………………..)*: дисциплината ………………. да се премести от … семестър в …. семестър при запазване на хорариума от …… и съответните кредити. Часовете ще се водят от …….. (длъжност, име и фамилия на преподавателя).
2. В учебния план на специалност *………………………………………… (година на прием …………………..)*: дисциплината ………………. да се премести от … семестър в …. семестър при запазване на хорариума от …… и съответните кредити. Часовете ще се водят от …….. (длъжност, име и фамилия на преподавателя).

Промените да важат за учебната…………………….. г.

Предложените промени са съгласувани с колегиума, който е отговорен за провеждането на занятията по дисциплината, и с катедрения представител в Комисията по учебна дейност (и/или със зам.-декана по учебната дейност) и са гласувани на катедрено заседание.

**С уважение,**

**……………………………………………**

*Ръководител на катедра …………………………..*

*Изготвил:*

*……………………………………………………….*

***Забележка*:** Наименованията на специалностите да се изписват изцяло, напр.: *Приложна лингвистика (Френски език и втори чужд език – италиански език)*.

Докладите с предложения за промени за следваща учебна година се подават най-късно до края на м. март на текущата учебна година! След приемането им на ФС, промените коректно се отразяват в заявките на съответните преподаватели за учебната им натовареност за следващата учебна година, която се подава от катедрата до секретаря на факултета (организатор учебна дейност) за изготвяне на учебното разписание за всеки семестър. Копия на доклада се предоставят на отговорниците за качването на УП в електронната система на ПУ и на инспекторите на съответната специалност!