

## МАНДАТЕН ОТЧЕТ

за дейността на деканското ръководство в ресор „Качество и акредитация“  
януари 2020 – ноември 2023

Контролът и повишаването на качеството на образователния продукт във Филологическия факултет са в основните ангажименти на Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение (КАПККО) и Комисията за атестиране на академичния състав (КААС).

### **I Комисия по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение**

Комисията по АПККО към Филологическия факултет е утвърдена с решение на Факултетния съвет (Протокол № 216/27.01.2020 г.) в състав: доц. д-р Ани Кемалова, доц. д-р Даринка Дончева, гл. ас. д-р Таня Янкова, гл. ас. д-р Росица Декова, гл. ас. д-р Боряна Тенчева, гл. ас. д-р Марияна Карталова, гл. ас. д-р Здравко Дечев, гл. ас. д-р Енчо Тилев, гл. ас. д-р Красимира Танева, ас. д-р Димитър Георгиев, ас. Веселина Койнакова, докторант Полина Петкова, студент Елка Петрова. Актуализирана по законосъобразност и целесъобразност с [Решения на ФС от Протокол № 243 / 26.01.2023 г.](#) в следния състав:

Председател: доц. д-р Ани Иванова Кемалова

Членове:

доц. д-р Даринка Дончева Дончева

гл. ас. д-р Таня Янкова Янкова

гл. ас. д-р Здравко Трифонов Дечев

гл. ас. д-р Росица Панайотова Декова

гл. ас. д-р Боряна Тенчева Тенчева

гл. ас. д-р Красимира Танева Танева

гл. ас. д-р Марияна Асенова Карталова

гл. ас. д-р Димитър Паунов Георгиев

гл. ас. д-р Енчо Тилев Тилев

преподавател Веселина Борисова Койнакова

преподавател Полина Николаева Петкова

Елка Петрова Петрова – докторант

Димана Димитрова Димитрова – студент

Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение работи по програма в две основни направления: **1. Акредитационни процедури;**  
**2. Дейности по контрол и повишаване на качеството на образователния продукт.**

За изпълнение на своите задължения през мандатния отчетен период Комисията е провела 9 заседания и 10 работни срещи за запознаване на членовете с предстоящата работа; разпределение на задачите и поставяне на срокове и отговорници; обсъждане на резултатите и набелязване на мерки за подобряването им. Протоколите от заседанията и работните срещи са налични в документацията на Комисията и са [публикувани](#) на сайта на Факултета.

## Дейности по първото направление

Наред с перманентните си активности по това направление от дейността, която им е вменена, през отчетния период членовете на КАПККО бяха ангажирани в различни етапи от три акредитационни процедури, както и процедури по Следакредитационно наблюдение и контрол (САНК) по изпълнение на препоръки:

**1. Финален етап** от процедура за програмна акредитация на специалностите, по които ФФ обучава в ПН 2.1. „Филология“ (стартирана в мандата на Комисия по качество и акредитация до 2019 г.).

- Деканското ръководство и КАПККО разгледаха получения доклад на ЕГ към Постоянната комисия по хуманитарни науки и изкуства по процедура за акредитиране на ПН 2.1. Филология. Беше взето решение, че не се откриват съществени фактически несъответствия и не е възникнало основание за възражение, предвидено в Правилника за дейността на НАОА. Процедурата е финализирана с Решение на ПКХНИ при НАОА от 05.02.2020 г., с което на ПУ „Паисий Хилендарски“ се дава програмна акредитация на ПН 2.1. Филология за 13 специалности в ОКС „Бакалавър“ и 21 специалности в ОКС „Магистър“ с обща оценка 9.12 и срок на валидност 6 години.

- Междувременно НАОА актуализира срока на валидност на акредитацията съобразно чл. 81. (2) от изменения ЗВО<sup>1</sup>. Отраженият в Графика на НАОА срок беше обсъден от членовете на Комисията и бяха набелязани мерки за справяне с новото изискване на Агенцията.

- Беше променен и графикът за провеждане на процедурата по САНК, която НАОА отложи за началото на 2024 година. С оглед на вече събраната и подготвена информация по тази дейност, КАПККО изразява мнение, че Факултетът трябва да се възползва максимално от разкрилата се възможност да извърши допълнителни дейности за още по-категорично изпълнение на препоръките, отправени в Решението на ПКХНИ, а именно:

*а) Да се повиши броят на научните публикации в издания с импакт фактор и импакт ранг. Срок: Постоянен.*

*б) Да се осигури подходяща материална база за обучение по симултанен и консекутивен превод. Срок: до уч. 2022-2023 г.*

*в) Периодичните издания на Филологическия факултет да бъдат регистрирани в SCOPUS или Web of Science. Срок: Постоянен.*

- След като НАОА наложи промяна в срока за изготвяне и внасяне на доклада самооценка по САНК, процедурата ще бъде финализирана в мандата на следващото деканско ръководство. Настоящият състав на КАПККО се ангажира да окаже цялото необходимо съдействие на своите бъдещи приемници.

**2. Междинен и финален етап** от процедура (стартирана в мандата на Комисия по качество и акредитация до 2019 г.) за програмна акредитация на специалностите, по които ФФ обучава в ПН 1.3. "Педагогика на обучението по..." – 15 специалности в ОКС „Бакалавър“ и 9 специалности в ОКС „Магистър“.

- Подготовка на документация и обзорна презентация във връзка с работната програма за посещение на експертна група към Постоянната комисия по педагогически

---

<sup>1</sup> Чл. 81 (2) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2020 г.) Оценяването на едно и също професионално направление се извършва едновременно за всички висши училища по утвърден от Националната агенция за оценяване и акредитация график на всеки 4 години.

науки и социални дейности при НАОА по процедура за Програмна акредитация на професионално направление 1.3.

- Участие в представянето на ФФ пред ЕГ по време на нейното работно посещение, провело се в периода 28.09.–30.09.2020 год.

- Изготвяне и предоставяне на допълнителни материали и справки за актуалното състояние на Факултета, които бяха поискани от членове на ЕГ след периода на работното посещение.

- Деканското ръководство и КАПККО разгледаха получения доклад на ЕГ към ПКПНСД по процедура за акредитиране на ПН 1.3. „Педагогика на обучението по...“. Беше взето решение, че не се откриват съществени фактически несъответствия и не е възникнало основание за възражение, предвидено в правилника за дейността на НАОА.

- Процедурата беше финализирана с Решение на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности от 22.02.2021 г. (Протокол № 04), в което ПК дава програмна акредитация на Професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по..., област на висше образование 1. Педагогически науки, в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ на основание обща оценка: 9,16 (девет цяло и шестнадесет стотни) и Обща словесна оценка в съответствие с получената числова „пълно съответствие“. Срокът на валидност на акредитацията е до следващата програмна акредитация съгласно чл. 81, ал. 2 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.

**3. Цялостна подготовка и финализиране** на процедура по САНК за докладване на изпълнение на препоръките, формулирани в Решение на Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности във връзка с Програмна акредитация на ПН 1.3. „Педагогика на обучението по...”

- Във връзка с получено на 14.07.2023 г. в ПУ „Паисий Хилендарски” уведомително писмо (изх. № ОА-06-1571/11.07.2023 г.) от зам.-председателя на НАОА по САНК – проф. д.н.к. Мария Шнитер, за представяне на доклад за изпълнението на направените препоръки в рамките на следакредитационния период, КАПККО изготви и представи пред членовете на ФС на ФФ за приемане доклад **самооценка** за изпълнение на следните препоръки, формулирани в по-горе цитираното Решение на ПКПНСД:

а) *Да се актуализират учебните планове, като в учебния план на магистърска програма „Съвременни тенденции в обучението по български език (5-12 клас)“ във ФФ се изпълнят изискванията на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“. Срок: януари 2022 г.*

б) *Да се активизира научноизследователската и проектната дейност на студентите от професионалното направление. Срок: постоянен.*

В приетия с Решение № 5 на ФС на ФФ (Протокол 250/13.10.2023 г.) доклад **самооценка** КАПККО докладва следното:

**По първата препоръка:**

- ✓ Изготвянето и промяната на учебната документация на специалностите, по които ФФ обучава в ПН 1.3., са съобразени с нормативната база - на Европейското пространство за висше образование, национална, институционална и вътрешнофакултетска<sup>2</sup>. За изпълнение на формулираната в Протокол № 4/22.02.2021 г. на ПКПНСД препоръка 1, както и за оптимизиране на учебната документация в МП „Съвременни тенденции в обучението по български език (5-12 клас)“, като взема под внимание актуалните изменения от 1

<sup>2</sup> (Стандарти и насоки за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG); ЗВО; Наредби на МОН; Правилника за учебната дейност в ПУ; Регламент за разработване, приемане и актуализиране на учебната документация на ФФ, както и с основни документи от СУК и на Комисията по учебна дейност и планове към ФФ).

февруари 2021 г. в Наредбата за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“, приета с Постановление №289 на Министерския съвет от 2016 г., ФФ е извършил поредица от целенасочени дейности. В две от факултетните комисии (КУДП и КАПККО), както и в Катедра БЛТЛ, са направени необходимите анализи и предложения за изменения в учебната документация, които са били приети в поредица от Решения на ФС на ФФ. Заместник-деканът по Акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение докладва на 16.05.2022 г. пред Деканския съвет резултатите от проверките по изпълнение на препоръката. Деканското ръководство изразява мнение, че е направено необходимото за цялостното изпълнение на препоръката.

По втората препоръка:

- ✓ По традиция Филологическият факултет работи активно със своите обучаеми и им предоставя широки възможности за научна изява. Научноизследователската дейност на студентите от специалностите в ПН „Педагогика на обучението по...“ се осъществява в рамките на вътрешноинституционални, национални и международни проекти, форуми и инициативи, както и индивидуално – под ръководството на преподаватели от Факултета. ФФ се стреми да стимулира студентите за научна и творческа дейност, както и да събуди творческото им любопитство; да осигури нужната подкрепа и съдействие от всякакъв характер; да предоставя възможности за изява на обучаемите и да популяризира резултатите от техния труд. С оглед на конкретната препоръка, както и с трайното разбиране на Факултета за важността на интеграцията на обучаемите към научноизследователския процес, са извършени поредица от активности на различни равнища. В резултат на това се отчитат следните резултати, представени в табличен вид:

Участия в научни форуми (за предходния акредитационен период)	Участия в научни форуми (за периода на САНК)	Публикационна активност (за предходния акредитационен период)	Публикационна активност (за периода на САНК)
18	22 (ръст 22 %)	14	16 (ръст 14 %)

Трябва да се вземе предвид и фактът, че този ръст е постигнат само в ограничения период на САНК, а не за един цял акредитационен цикъл, което показва положителна тенденция.

Факултетът отчита, че трябва да насочи по-големи усилия за активизиране на проектната дейност на обучаемите в специалностите по ПН 1.3. „Педагогика на обучението по...“. Разбира се, това е в тясна обвързаност с цялостното повишаване на интереса на академичния състав на ФФ към реализирането на научноизследователски проекти. С оглед на постоянния срок на препоръката, както и съгласно чл. 83 (5) от Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, ФФ има траен ангажимент към стимулирането и подпомагането на обучаемите за научноизследователска и творческа дейност. КАПККО, единствено в рамките на своята компетенция и за целите на настоящия отчет, изразява мнение, че в тази насока все още има потенциал, който заслужава да бъде разгърнат, за да може да се изпълни в пълна мяра формулираната от ПКПНСД препоръка.

Докладът самооценка е утвърден от АС на ПУ на 30.10.2023 г.

**4. Цялостна подготовка и финализиране** на процедура за програмна акредитация на програми за обучение в ОНС „Доктор“ по ПН 2.1. Филология.

- КАПККО извърши дейности по събиране и обработване на материали за изготвяне на необходимите по процедурата доклади и приложения за акредитиране на 12 докторски програми: **Теория и история на литературата, Българска литература, Руска литература, Славянски литератури, Англоезична литература, Антична и западноевропейска литература: сравнително литературознание, Френскоезична литература, Общо и сравнително езиковедие, Български език: историческа лингвистика, Съвременен български език, Славянски езици, Романски езици.**

- КАПККО изготви и предложи на ФС на ФФ за обсъждане и приемане **пакет от изискуема документация, включващ 24 доклада** (12 доклада самооценка и 12 доклада за изпълнение на задължителните препоръки на ПКХНИ от предходната акредитационна процедура) и придружаващите ги **заявления, справки и приложения, сред които и актуализиране на 12 квалификационни характеристики.** Решението на ФС за приемане на документацията по процедура за програмна акредитация на 12 ДП по ПН 2.1. (Протокол № 219/13.07.2020) е утвърдено от АС на ПУ на 20.07.2020 г. (Протокол № 10), което даде възможност за стартиране на процедурата чрез внасяне на необходимата документация в деловодството на ПКХНИ - НАОА (07.2020).

- Съобразно изпратената от НАОА работна програма и изискванията на разпоредбите във връзка с извънредната ситуация в Република България, породена от пандемията с COVID 19, членовете на КАПККО участваха активно в организацията за провеждане на работни срещи с експертни групи по четири акредитационни процедури. Процедурите бяха осъществени в дистанционна среда на 25.11.2021 г. Въпреки затрудненията, породени от обективните обстоятелства, с които ръководството на ФФ трябваше да се съобрази, всички членове на експертните групи изразиха задоволство от организацията и протичането на процедурите, което е видно както от изготвения протокол, така и от наличния дигитален запис, който се съхранява в архива на Комисията.

- В свои протоколи № 11 (12.05.2022 г.) и № 12 (19.05.2022 г.) ПКХНИ обяви решения за даване на програмна акредитация на ДП в ПН 2.1. както следва:

Докторска програма	Оценка	стара
„Англоезична литература” (АЕЛ)	9,11	9,10
„Антична и западноевропейска литература: сравнително литературознание” (АЗЕЛСЛ)	9,26	9,28
„Български език: историческа лингвистика” (БЕИЛ)	9,19	9,20
„Българска литература” (БЛ)	9,27	9,30
„Френскоезична литература” (ФЕЛ)	9,26	9,08
„Германски езици: Английски език” (ГЕАЕ)	8,68	8,34
„Общо и сравнително езиковедие” (ОСЕ)	9,24	9,24
„Руска литература” (РЛ)	8,95	9,22
„Романски езици” (РЕ)	9,18	9,06
„Съвременен български език” (СБЕ)	9,20	9,08
„Славянски езици” (СЕ)	9,17	9,22
„Славянски литератури” (СЛ)	9,15	9,18
„Теория и история на литературата” (ТИЛ)	9,11	9,18

Срокът на акредитация на всички ДП е формулиран в протоколите на ПКХНИ по следния начин: *Определя срок на валидност на акредитацията до следващата програмна акредитация, съгласно чл. 81, ал. 2 на ЗВО и Графика за акредитация на професионалните направления.*

Формулираните препоръки могат да бъдат обединени в няколко групи:

<b>Препоръка</b>	<b>Отнася се за следните ДП:</b>
Да се увеличи участието на докторантите в проектната дейност на ПУ „Паисий Хилендарски“. <b>Срок - постоянен</b> / Да се увеличи публикационната активност на докторантите <b>Срок - постоянен</b>	АЕЛ, АЗЕЛСЛ, БЛ, ФЕЛ, ГЕАЕ, РЛ, СБЕ, СЕ, СЛ
Да се стимулира академичното израстване на нехабилитираните преподаватели. <b>Срок до края на учебната 2022-2023 г./</b> Да се увеличи броят на хабилитираните преподаватели. / Да се предприемат действия за привличането и научното израстване на млади преподаватели. <b>Срок - постоянен</b>	ОСЕ, АЕЛ, ФЕЛ, ГЕАЕ, РЛ, РЕ, СЕ, СЛ, ТИЛ
Да се увеличи участието на докторантите в международния академичен обмен. <b>Срок - постоянен</b>	АЗЕЛСЛ, БЕИЛ, БЛ, ФЕЛ, ГЕАЕ, РЛ, СЛ
Да се увеличи публикационната активност на преподавателския състав. <b>Срок – постоянен.</b>	ОСЕ, РЕ, ТИЛ
Да се работи за повишаване броя на докторантите през следващия отчетен период. <b>Срок – постоянен</b>	БЕИЛ, ТИЛ

Във връзка с предстоящите процедури по САНК за всички 13 действащи във ФФ докторски програми, които имат еднакъв срок на акредитация по смисъла на чл. 81 (2) от ЗВО, КАПККО е направила следния анализ на горепосочените данни:

- ✓ Открояват се два основни проблема при мнозинството от ДП: а) Профилът на академичния състав, който обезпечава обучението в съответната програма; б) Научноизследователската активност на обучаемите, като тук акцентът категорично пада върху проектната дейност (7 препоръки за участие в проекти към 2 за повишаване на публикационната активност).
- ✓ И двете препоръки са напълно изпълними, ако ръководството на Факултета продължи да прилага целенасочена политика в тези посоки. Проблемът с кадровото обезпечаване на обучението в ОНС "доктор" стои с особена острота в случаите, при които има опасност да загубим право за последваща акредитация при липса на хабилитирано лице по спецификата на програмата. Участието на докторантите в научноизследователски проекти, както беше отбелязано и за препоръката в двете ОКС в ПН 1.3., в огромна степен зависи от проектната активност на преподавателския състав. Инициативите на бъдещото деканско ръководство в това отношение трябва да бъдат още по-категорични, разнообразни и ефективни, за да може Факултетът да изпълни тази част от задължителните препоръки, получени при проведените през изтеклия мандат процедури по програмна акредитация в ПН 2.1. и ПН 1.3.

**5. Във връзка с предложенията,** които НАОА направи за промени на методиката и процедурата за програмна акредитация, през м. март и април 2023 г. КАПККО изготви и предостави на ресорния заместник-ректор обосновано становище. В него подробно бяха анализирани онези постановки, които по наше мнение биха могли да се оптимизират, с което да се облекчат процедурите и/или да се избегнат неясноти и повторения в изискуемата информация.

## Дейности по второто направление

Контролът върху качеството на образователния продукт, както и действията за неговото (на качеството) повишаване, са постоянен и многопластов процес, който синергично включва активности в различни посоки на всички представители на заинтересованите групи (обучаеми, обучаващи, потребители на кадри и одитиращи органи). Работата на ресорните комисии, в чийто акцент е системата за управление на качеството, може да бъде обобщена в няколко области: Събиране на информация, анализ на събраните данни, предложения за коригиране на набелязаните слабости, контрол по изпълнение на предприетите мерки и, не на последно място по важност, представяне на цялата тази дейност в адекватен, всеобхватен и коректен вид пред одитиращите органи (НАОА, други външни одитори, Комисията по вътрешен одит при ПУ и други).

### 1. Анкетиране

- КАПККО провежда регулярно анкетиране на заинтересованите групи (обучаеми, обучаващи и потребители на кадри), както и обобщава данните, постъпили от всички катедри на ФФ. Попълнените анкети са налични в документацията на КАПККО. Направените анализи и обобщителни справки се представят на заинтересованите групи и се публикуват на специализирания сайт.

- Във връзка с получена препоръка при процедура по вътрешен одит на ФФ беше осигурен и електронен вариант за анкетиране на всички представители на заинтересованите групи, който е достъпен на [сайта на Факултета](#). Според анализите, които КАПККО прави ежегодно, все още попълването на хартиен носител е по-продуктивно.

- От началото на отчетния период са въведени нови общоуниверситетски бланки (1-10), изготвени от Университетската комисия по управление на качеството на образователния продукт. По инициатива на преподаватели от ФФ представителят на Факултета в УКУКОП е направил предложения за оптимизиране и прецизиране на включените въпроси и методиката за анкетиране. Изразяваме надежда, че новото ректорско ръководство ще задържи фокуса си в тази посока.

- Според изискванията на СУК анкетирането се извършва по предварително изработен от КАПККО и [публично оповестен на сайта на ФФ график](#).

Тук ще споменем само най-открояващите се препоръки на обучаемите:

- ✓ Желание за повече възможности за практическо обучение;
- ✓ Желание за повече възможности за работа в екип;
- ✓ Подобряване на материалната база;
- ✓ Подобряване на административното обслужване.

За целите на процедурите по атестиране на АС на ФФ КАПККО работи в тясно сътрудничество с Комисията по атестиране на АС и съобразява графика за анкетиране с подедения от Отдел УЧР график за атестиране. Резултатите, съдържащи лични данни и информация с чувствителен характер, са с ограничен достъп (съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679).

### 2. Одитни процедури

- През отчетния период във ФФ бяха проведени 6 одитни процедури, назначени със заповеди на Ректора на ПУ, в които членовете на КАПККО, самостоятелно или съвместно с други комисии и/или цялото ръководство, взеха участие чрез събиране и/или обобщаване и презентация на изисканата от одитиращия орган информация.

Вид на одита	Предмет на одитиране	Дата на провеждане
Извънреден, вътрешен	изпитна сесия	юли, 2020 г.
Планов, вътрешен	ПН 1.3.	октомври, 2020 г.
Извънреден, вътрешен	изпитна сесия	март, 2021
Планов, вътрешен	ДП в ПН 2.1.	ноември, 2021 г.
Планов, вътрешен	МП в ПН 2.1.	октомври, 2022 г.
Извънреден, външен	Катедра ОЕИБЕ	март, 2023

Резултатите от одитните процедури са докладвани от ресорните университетски комисии пред АС и са приети без забележки.

Заключението на УКВО по проведените планови вътрешни одити обобщено е следното:

➤ Преподавателите и служителите в отделните звена на Филологическия факултет са запознати с изискванията на документацията на СУК и с произтичащите от тях права, задължения и отговорности.

➤ Документацията по СУК, както и необходимите вътрешни правилници и правила за осъществяване на дейността на проверяваното звено, са на разположение на заинтересованите лица. На ангажираните в процесите лица е осигурен достъп до документираните процедури и вътрешните документи.

➤ По време на одитите не са констатирани пропуски и отклонения от изискванията на СУК.

➤ Мненията и предложенията на заинтересованите групи по отношение на организацията и качеството на учебния процес са надлежно документираны в доклади, анализи, отчети, протоколи, както и в подкрепящи писма, отзиви и други. Документацията е много добре систематизирана, а достъпът до нея от страна на одиторската комисия и от страна на други проверяващи органи – улеснен.

Във всички доклади за провеждане на процедури по вътрешен одит на ФФ са отбелязани и т.н. „зони за подобрене“. Комисията по АПККО на свои заседания е разгледала посочените от одиторите предложения на принципа на SWOT-анализа и е докладвала резултатите. По всички препоръки, които деканското ръководство е приело за уместни, са предприети необходимите действия. Подробености по тези активности са налични в документацията на Комисията (протоколи, доклади, отчети, работни програми).

- През изтеклия управленски мандат КАПККО излъчи трима свои представители в **Университетската комисия за вътрешен одит** (доц. д-р Ани Кемалова, гл. ас. д-р Марияна Карталова, гл. ас. д-р Енчо Тилев), които са преминали специализирано обучение и след успешно полагане на изпит са сертифицирани за извършване на одитни процедури. В това си качество за отчетния мандатен период те са участвали (като членове или председатели на състави) в десетки одитни процедури на други факултети и звена на ПУ „Паисий Хилендарски“, както и в изготвянето и оптимизирането на редица специализирани документи, част от СУК (въпросници, правилници, регламенти и други).

## **II Комисия по атестиране на академичния състав**

Атестирането на академичния състав е неизменна и много важна част от цялостната система за управление на качеството на образователния продукт, като имаме предвид основополагащото място на научния и преподавателски квалитет на



обучаващите за постигането на стратегическите цели на Факултета и Университета като цяло.

КААС за изтеклия отчетен период е сформирана по предложение на Декана на ФФ с Решение на ФС, №227/26.04.2021 г. и назначена със Заповед № РЗЗ-1676/14.05.2021 г. в следния състав за срок от две години:

Председател: доц. д-р Ани Кемалова

Членове: 1. доц. д-р Витана Костадинова

2. доц. д-р Гергина Кръстева

3. доц. д-р Теофана Гайдарова

4. гл. ас. д-р Боряна Тенчева

5. гл. ас. д-р Димитрина Костадинова-Хамзе

6. гл. ас. д-р Иван Чолаков

7. гл. ас. д-р Людмила Минкова

Във връзка с чл. 57 от ЗВО и чл. 106 ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет, както и за оптимизиране на дейността си, КААС подготви следните документи:

- разработи и предложи за утвърждаване от ФС на ФФ изменения в Правилника за атестиране на академичния състав на ФФ, който беше приет с Решение на ФС 21, Протокол 228/29.06.2021 г.

- стандартизирани работни документи (писма за уведомление, указания за изготвяне на необходимите материали от атестираните лица и други), които да пояснят и облекчат процеса по провеждане на атестационните процедури за всички участници в него.

Комисията по атестиране на академичния състав на ФФ работи по утвърден годишен график и съгласно разпоредбите на чл. 57 от ЗВО и чл. 106 ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на ПУ, както и Правилниците за ААС на ПУ и ФФ. Всички документи на КААС при ФФ се съхраняват в архива на Комисията. Поради наличието на лични данни, както и на информация с чувствителен характер, част от архива не е публична, съгласно **Регламент (ЕС) 2016/679**.

За отчетния период КААС е провела 7 редовни заседания, на които са извършени 43 атестационни процедури. Със задоволство може да отчетем, че всички те са завършили с положителна оценка за атестираните лица, което говори за високото качество на академичния състав на Факултета. В същото време КААС, в рамките на своите правомощия и съобразявайки се с мненията на катедрените състави и техните ръководители, формулира редица препоръки, които цели постигане на още по-добри показатели на кадровия профил във Филологическия факултет.

След изтичане на предвидения в Правилника за ААС двугодишен мандат, ФС на ФФ утвърди предложението на декана на ФФ (Решение 28, Протокол 248/10.07.2023 г.) за състав на КААС през периода юли 2023 - юли 2025 г. само с една промяна по законосъобразност - гл. ас. д-р Божидара Бонева-Каменова на мястото на доц. д-р Витана Костадинова, която беше предложена и избрана за член на Контролния съвет на ПУ "Паисий Хилендарски". Цялата комисия по Атестиране на АС и лично нейният председател доц. д-р Ани Кемалова изказват сърдечната си благодарност към доц. Витана Костадинова за нейната компетентна, обективна и всеотдайна работа през изтеклия мандат.

Изготвила:

/доц. д-р Ани Кемалова/

Пловдив, XI. 2023 г.