

УЧЕБЕН ПЛАН – 2022-2023

МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА
 “Приложна лингвистика с бизнес администрация“
 (за специалисти)
 редовно обучение

	общо	лекции	упражнения	извънаудиторни	общо	кредити	Форма на завършване
УЧЕБЕН ПЛАН							
ПЪРВИ СЕМЕСТЪР							
Задължителни дисциплини							
Практически чужд език	90	0	90	120	210	7	т.о.
Граматика на разговорния чужд език	45	0	45	75	120	4	изпит
Специализиран превод	60	0	60	120	180	6	т.о.
Административна структура	30	15	15	60	90	3	изпит
Правно регулиране на бизнеса	30	15	15	60	90	3	изпит
Управление на човешките ресурси	30	15	15	60	90	3	изпит
Избираема дисциплина 1 Делова кореспонденция	30	15	15	30	60	2	изпит
Факултативна дисциплина 1 Бизнес етикет и протокол	30	15	15	30	60	2	изпит
ОБЩО:	345	75	270	555	900	30	изпит
ВТОРИ СЕМЕСТЪР							
Задължителни дисциплини							
Практически чужд език	60	0	60	90	150	5	изпит
Специализиран превод	60	0	60	90	150	5	изпит
Икономика на предприятието	30	15	15	60	90	3	изпит
Административна структура на ЕС	30	15	15	60	90	3	изпит
Избираема дисциплина 2 Информационни технологии /приложни аспекти/	30	15	15	30	60	2	изпит
Факултативна дисциплина 2 Теория и практика на научното изследване	30	15	15	30	60	2	изпит
ОБЩО:	240	60	180	360	600	20	
Държавни изпити:							
Държавен изпит по чужд език						15	
ОБЩО:	585	135	450	915	1500	65	

Списък на избираемите и факултативните дисциплини:

1. Международно търговско право
2. Основи на правото
3. Интелектуална собственост и бизнес
4. Френски бизнес етикет и протокол
5. Информационни технологии в администрирането
6. Офис програми
7. Култура на речта на чуждия език
8. Електронно публикуване

Забележка:

Списъкът на избираемите и на факултативните дисциплини може да се допълва и да се актуализира преди началото на академичната година.