



## ПРОТОКОЛ №1/27.02.2024 г.

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ФАКУЛТЕТНАТА КОМИСИЯ

по

### *Акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение*

към Филологическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“,  
утвърдена с Решение на ФС от Протокол №252/22.01.2024 г.

Днес, 27.02.2024 година (вторник) – от 16:30 ч., се проведе работно заседание на **Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение** (нататък КАПККО) към Филологическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“. Комисията заседава в 325. стая (Деканат на ФФ).

*Присъстващи членове на КАПККО:* доц. д-р Ани Кемалова (председател), гл. ас. д-р Боряна Тенчева, гл. ас. д-р Енчо Тилев, гл. ас. д-р Здравко Дечев, гл. ас. д-р Красимира Танева, гл. ас. д-р Марияна Карталова, гл. ас. д-р Полина Петкова, гл. ас. д-р Таня Янкова, студент Емилия Инчева.

*Отсъстващи членове на КАПККО:* доц. д-р Петя Несторова, гл. ас. д-р Росица Декова, докторант Елка Петрова.

Заседанието има нужния кворум за вземането на решения.

Срещата беше открита от председателя на КАПККО, **доц. д-р Ани Кемалова**, която предложи заседанието да протече при следния **дневен ред**:

1. Избор на протоколист за мандата на КАПККО.
2. Запознаване на новите членове с принципите на работа в КАПККО.
3. Изготвяне и приемане на график за анкетни проучвания на мненията на заинтересованите групи. Приемане на работна програма за 2024 година. Определяне на отговорници.
4. Информация относно предстоящите акредитационни процедури в ПН **2.1. Филология** и **1.3. Педагогика на обучението по...** Запознаване на членовете на Комисията с новите Методически указания на НАОА за подаване на първични данни от ВУ.
5. Проверка по изпълнение на препоръките, вписани в Протокол №2/05.02.2020 на ПКХНИ преди окончателното изготвяне на доклада по САНК.
6. Разни.



Дневният ред бе приет единодушно от членовете на Комисията: **ЗА** – 9 гласа, **ПРОТИВ** – 0 гласа, **ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – 0 гласа.

**По първа точка от дневния ред:**

Доц. Ани Кемалова предложи за протоколист в мандата на Комисията по акредитационни процедури и контрол по качеството на обучение да бъде избрана гл. ас. д-р Марияна Карталова. При липсата на други предложения или възражения Комисията премина в режим на явно гласуване.

**РЕШЕНИЕ:** Членовете на КАПККО единодушно избраха (**ЗА** – 9 гласа, **ПРОТИВ** – 0 гласа, **ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – 0 гласа) гл. ас. д-р Марияна Карталова за протоколист на заседанията и работните срещи на Комисията.

**По втора точка от дневния ред:**

Председателят на КАПККО съобщи, че в Комисията има двама нови членове в сравнение с предходния мандат – доц. д-р Петя Несторова (отсъстваща от заседанието; представител на Катедрата по български език) и Емилия Инчева (от квотата на студентите). Доц. Кемалова представи Емилия Инчева (студентка в 4. курс на специалност Българска филология).

Доц. Ани Кемалова очерта предстоящите дейности на КАПККО, както и дейността на членовете в рамките на Комисията.

**По трета точка от дневния ред:**

Заседанието продължи с изготвянето на график за провеждането на анкетни проучвания на заинтересованите групи. След обсъждане членовете на КАПККО приемат следния график за **2024 година**:

ЦЕЛЕВА ГРУПА	АНКЕТА №	СРОК
ПРЕПОДАВАТЕЛИ	7	от м. II.24 до м. IX. 24
РАБОТОДАТЕЛИ	8	ПОСТОЯНЕН
ДОКТОРАНТИ	3, 6, 9	ПОСТОЯНЕН
СТУДЕНТИ	1, 2, 4, 5, 6, 10	IX.23 до VII.24



За отговорници по провеждането и анализирането на анкетните проучвания Комисията единодушно избра гл. ас. д-р Марияна Карталова и Емилия Инчева.

Марияна Карталова благодари за гласуваното доверие и сподели, че проучването на мнението на заинтересованите страни чрез унифицираните анкетни карти е от изключителна значимост за проследяване на качеството на образователния продукт във Филологическия факултет. За спазването на регламентирания срок ще разчита на останалите членове на Комисията и своевременното им припомняне в съответните катедри към Факултета.

Заседанието на Комисията продължи с обсъждане и приемане на работната програма за 2024 година. Програмата се прилага към настоящия протокол.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- Членовете на КАПККО единодушно избраха (**ЗА** – 9 гласа, **ПРОТИВ** – 0 гласа, **ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – 0 гласа) гл. ас. д-р Марияна Карталова и студент Емилия Инчева за отговорници по спазването на графика за провеждане на анкетното проучване на заинтересованите страни, както и за анализиране на получените резултати.
- Факултетната комисия по компетентност прие с пълно мнозинство работната програма за 2024 година.

#### **По четвърта точка от дневния ред:**

Комисията разгледа новите [Методически насоки](#) на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) за подаване на първични данни от ВУ.

Доц. Кемалова припомни, че двете ПН, по които се реализира обучение във Филологическия факултет – 2.1. Филология и 1.3. Педагогика на обучението по..., ще бъдат акредитирани по едно и също време. Тя запозна членовете на КАПККО с обновения график, публикуван на сайта на НАОА, и с променените срокове, като обърна внимание на факта, че информацията трябва да се подаде в значително по-кратки срокове.

#### **По пета точка от дневния ред:**

Председателят на КАПККО, Ани Кемалова, спомена, че най-скорошната задача, пред която е изправена Комисията, е финализирането на доклада по САНК за ПН 2.1. Филология. В следствие на цялата събрана документация Факултетната комисия установи, че част от препоръките са все още в процес на изпълнение. Това е разбираемо, тъй като две от трите препоръки (№1 и №3) са със срок: постоянен.



Деканското ръководство прави необходимото по препоръка №2, но нейното изпълнение надхвърля възможностите на Филологическия факултет.

Гл. ас. д-р Марияна Карталова представи изготвената справка за публикационната активност на академичния състав на Филологическия факултет в издания с Impact Factor и Impact Rank за периода 2020 – 2023. От нея става ясно, че Факултетът може да се поздравя с изцяло изпълнена препоръка №1.

**По шеста точка от дневния ред:**

Доц. Ани Кемалова сподели пред членовете на КАПККО, че във Факултета е постъпило мнение от студента Стилиян Трифонов (2. курс), специалност Лингвистика с информационни технологии (английски език и немски език). Оплакването засяга учебната програма, учебното разписание и качеството на обучение в ЛИТ, като студентът изказва недоволство за малкия брой часове по практически немски език и провеждането им в един ден от седмицата.

Членовете на КАПККО разгледаха постъпилото мнение. Гл. ас. д-р Боряна Тенчева, представител на Катедрата по романистика и германистика, се ангажира да постави въпроса за обсъждане в Катедрата и да изпрати мнение по разглеждания казус. Срок: 06.03.2024 година.

При изчерпване на всички точки от дневния ред заседанието беше закрито.

Протоколирал: .....

**/гл. ас. д-р Марияна Карталова/**

Председател на КАПККО: .....

**/доц. д-р Ани Кемалова/**